

СОЗДАНИЕ КУРСА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В СДО MOODLE

§3.1. Подготовка к созданию курса

3.1.1 Описание СДО Moodle. Регистрация и вход в систему

Moodle – это система управления обучением (LMS); веб-приложение, разработанное специально для создания онлайн-курсов [2].

Moodle – аббревиатура слов «Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment» (модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда). В русскоязычной среде употребляется также название «Мудл».

Moodle распространяется по лицензии *GNU GPL*, т.е. является свободным программным обеспечением, распространяется бесплатно. По своим функциональным возможностям, простоте и удобству использования удовлетворяет большинству требований, предъявляемых к системам дистанционного образования.

Moodle обеспечивает большое количество возможностей для полноценной поддержки процесса обучения в дистанционной среде, предлагает разные способы представления учебного материала, проверки знаний и контроля успеваемости.

В настоящее время система Moodle используется в огромном количестве образовательных учреждений, в том числе и крупнейших университетах мира [3].

Основной информационной единицей системы Moodle является курс дистанционного обучения.

В данной главе будут рассмотрены принципы разработки курса дистанционного обучения в системе Moodle на примере веб-ресурса Алтайского краевого ресурсного центра, доступного по адресу <http://lms.altd.ru>.

Для того, чтобы начать работу с дистанционными курсами учителям и учащимся необходимо зарегистрироваться в системе (создать учетную запись). Процесс регистрации состоит из нескольких шагов:

1) Перейти на сайт системы Moodle. Адрес сайта в сети Интернет: <http://lms.altd.ru>.

2) В правом верхнем углу главной страницы системы кликнуть по ссылке «Вход», на открывшейся после этого действия странице нажать на кнопку «Создать учетную запись».

3) Откроется страница с формой «Новая учетная запись». Вы должны заполнить ВСЕ поля предлагаемой формы и нажать кнопку «Сохранить».

4) На указанный Вами адрес электронной почты сразу же будет отправлено письмо.

5) Прочитайте это письмо и пройдите по указанной в нём ссылке.

6) Учетная запись будет подтверждена, и Вы войдете в систему.

Выполнения этих шагов будет достаточно для начала работы с системой Ваших учеников. Для того, чтобы иметь возможность самому создавать курсы, необходимо получить право «Создатель курсов». Для этого, как правило, необходимо обратиться к администратору сервера, на котором установлена система.

Пример процесса регистрации представлен на рисунках 18-23.

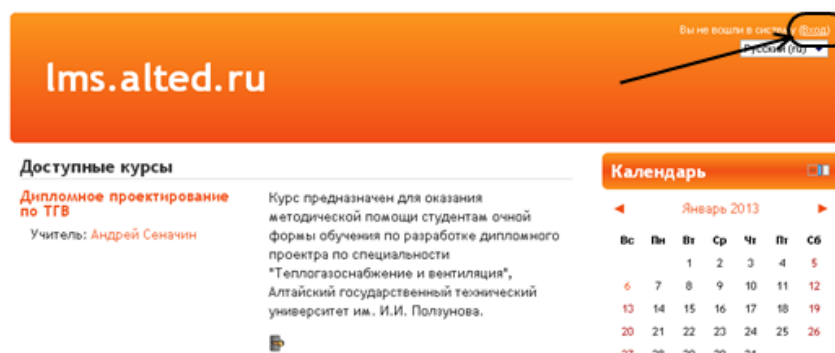


Рисунок 1 – Регистрация в системе, шаг 1

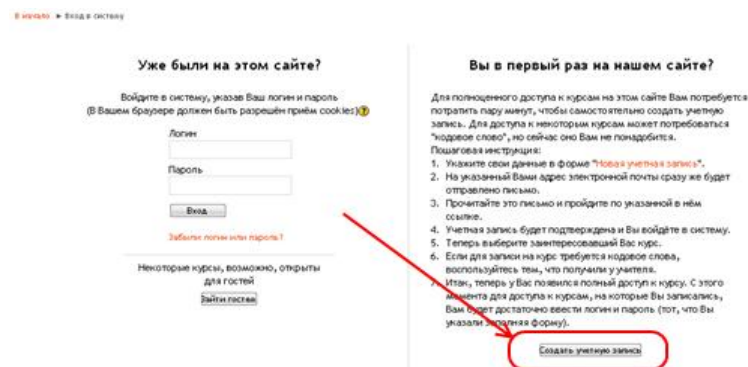


Рисунок 2 - Регистрация в системе, шаг 2

[В начало](#) ► [Вход](#) ► [Новая учетная запись](#)

Выберите имя пользователя и пароль

Логин*

Пароль* Показать

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв не менее 1, прописных букв - не менее 1, символов, не являющихся буквами и цифрами - не менее 1

Заполните информацию о себе

Адрес электронной почты*

Адрес электронной почты (ещё раз)*

Имя*

Фамилия*

Город*

Страна*

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Рисунок 3 - Заполнение формы новой учетной записи

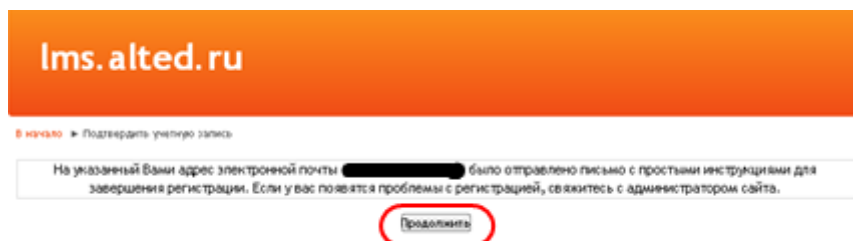


Рисунок 4 - Сообщение о необходимости подтверждения адреса электронной почты

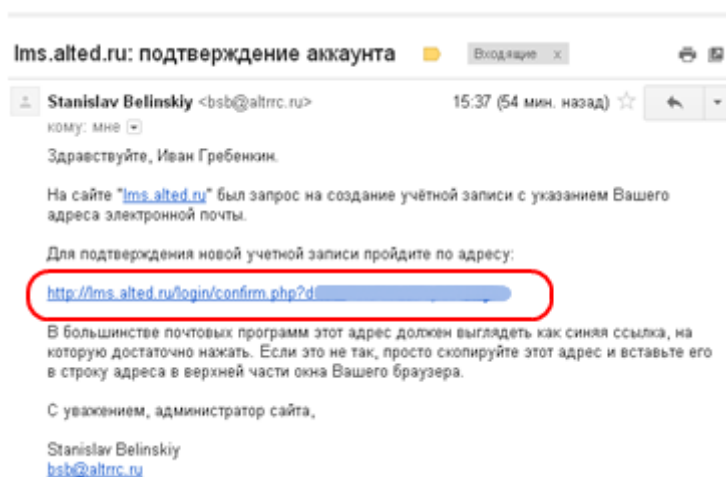


Рисунок 5 - Пример письма для подтверждения аккаунта

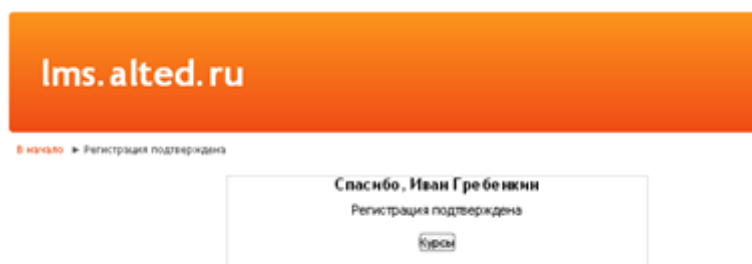


Рисунок 6 - Страница подтверждения регистрации

Для входа в систему зарегистрированному пользователю необходимо перейти на сайт системы, в правом верхнем углу главной страницы системы кликнуть по ссылке «Вход» (представлена на рисунке 18), на открывшейся после этого действия странице указать Ваш логин и пароль. Форма для входа представлена на рисунке 24.

Уже были на этом сайте?

Войдите в систему, указав Ваш логин и пароль
(В Вашем браузере должен быть разрешён приём cookies) ?

Логин

Пароль

Забыли логин или пароль?

Некоторые курсы, возможно, открыты
для гостей

Рисунок 7 - Форма входа в систему

3.1.2 Интерфейс системы

При входе в систему Вы попадаете на страницу «Мои курсы», ее изображение представлено на рисунке 25.

На рисунке обозначены некоторые области, приведем их краткое назначение.

- Область 1 – название сайта.
- Область 2 – имя, под которым Вы зарегистрированы в системе; кнопка для входа или выхода из системы, меню переключение языка интерфейса системы.
- Область 3 – название и описание курсов, менеджерами или студентами которых Вы являетесь. Если Вы не создали и не

подписались ни на один курс, то вместо этого блока Вы увидите полный список курсов системы.

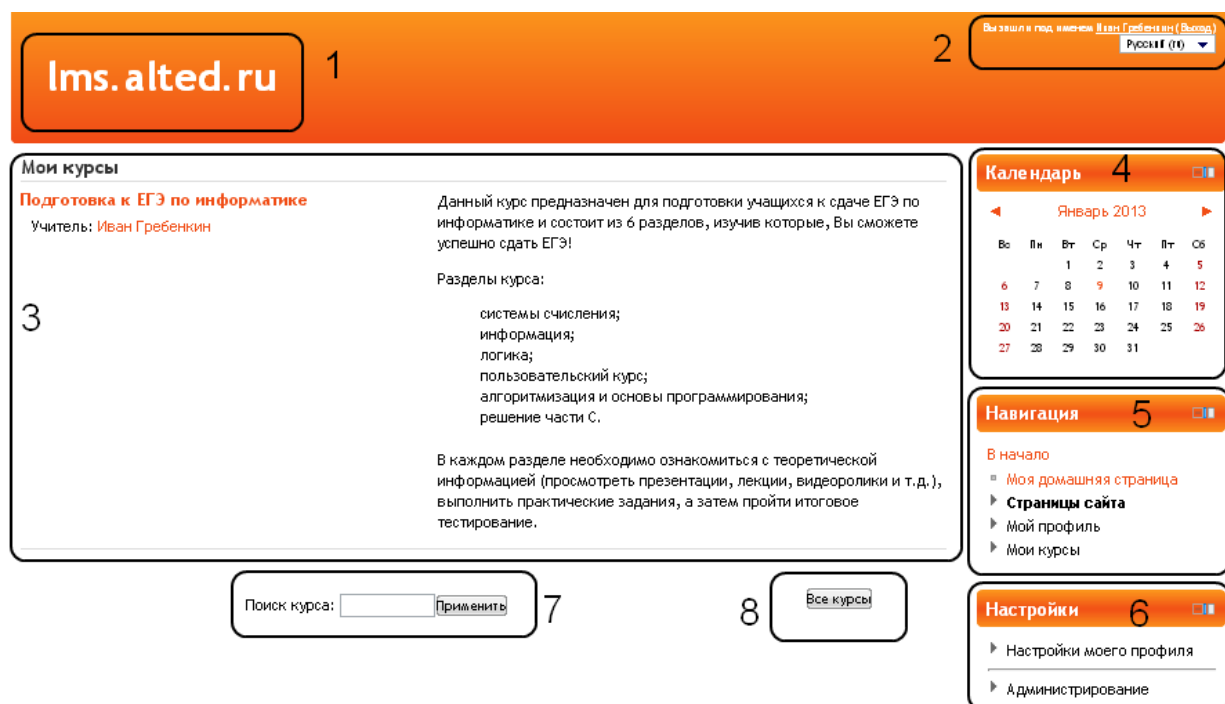


Рисунок 8 - Интерфейс системы

- Область 4 – блок «Календарь», показывающий даты, на которые запланированы определенные события (например, начало или окончание выполнения определенного задания, теста и т.п.).
- Область 5 – блок «Навигация», позволяет быстро перейти на домашнюю страницу, страницы сайта, а также получить доступ к своему профилю и курсам.
- Область 6 – блок «Настройки». Блок состоит из двух частей: настроек профиля и администрирования курсов.
- Область 7 – строка для поиска курса, зарегистрированного в системе.
- Область 8 – кнопка «Все курсы» открывает список всех категорий курсов и названия курсов, зарегистрированных в системе.

Блок – группа ссылок и другие средства работы с курсами, объединенные по общим принципам. Все блоки в рассматриваемой системе объединяет заголовок на оранжевом фоне. Пользователь может свернуть или развернуть содержимое блока с помощью кнопки, расположенной справа от его названия. Пример развернутого и свернутого блоков представлен на рисунке 26.

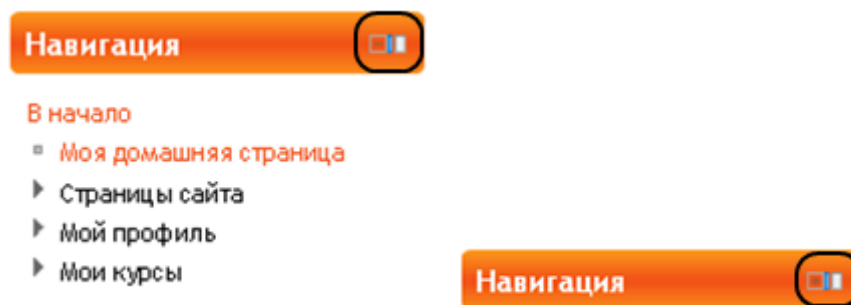


Рисунок 9 - Отображение блока в развернутом и свернутом видах

Контрольные вопросы и задания

- 1) Ответьте на следующие вопросы:
 - что такое Moodle?
 - в чем разница между регистрацией в системе учащихся и преподавателей?
 - какие функции выполняют основные блоки главной страницы системы?
- 2) Зарегистрируйтесь в системе Moodle, получите права создателя курсов.

§3.2. Создание курса

3.2.1 Создание курса, редактирование настроек курса

Moodle позволяет легко структурировать курсы с помощью категорий и подкатегорий: Вы можете создать свой курс как в уже существующей категории, так и создать новую подкатеорию с нужным Вам названием. Для учителей пилотного проекта по внедрению дистанционных образовательных технологий в систему общего образования Алтайского края рекомендуется использовать подкатеорию «Курсы» категории «Внедрение ДОТ».

Для того, чтобы создать новый курс необходимо в блоке «Настройки» выбрать пункт «Администрирование» - «Курсы» - «Добавить/редактировать курсы». После этого шага откроется страница со списком всех категорий системы, где Вы должны выбрать нужную Вам, а затем приступить к редактированию настроек создаваемого курса, кликнув по кнопке «Добавить курс» в нижней части открывшейся страницы.

Примерный алгоритм действий для создания курса в подкатеории «Внедрение ДОТ» - «Курсы» - «Барнаул» представлен на рисунке 27.

Создаваемый курс имеет множество настроек, рассмотрим основные.

Категория (1) – определяет категорию, в которой курс будет отображаться в списке курсов.

Полное название курса (2) – название курса, которое отображается вверху каждой страницы курса и в списке курсов. *Обязательное для заполнения поле.*

Краткое название курса (3) – название курса, которое отображается в элементах навигации и используется в теме сообщений электронной почты. *Обязательное для заполнения поле.*

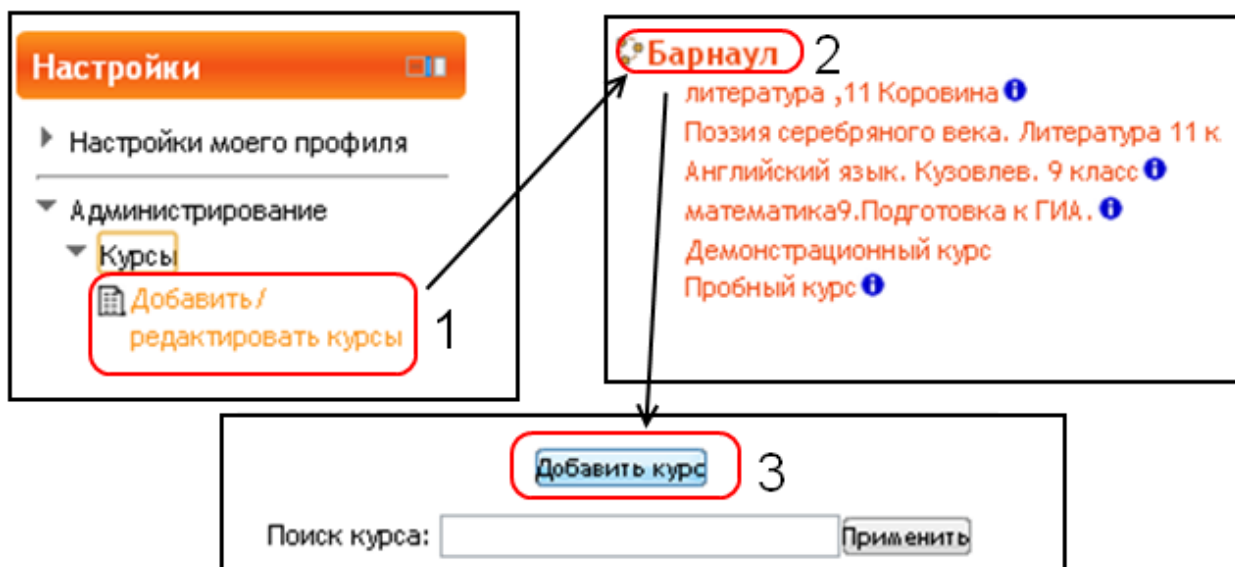


Рисунок 10 - Примерный алгоритм действий для создания нового курса

Описание курса (4) – отображается в списке курсов справа от названия.

Формат (5) – определяет представление страницы курса. Можно выбрать один из предлагаемых: *SCORM*, *форум* (на главной странице курса отображается форум); *разделы по темам* (страница курса представляется в виде разделов разбитых по темам); *разделы по неделям* (страница курса представляется в виде разделов разбитых по неделям). Обычно используется формат **разделы по темам**.

Количество недель/тем (6) – нужно выбрать сколько недель будет длиться Ваш курс (для формата по неделям) или сколько тем он будет содержать (для формата по темам).

Дата начала курса (7) – начало первой недели курса (для формата по неделям), начальная дата отчетов курса.

Показывать журнал оценок студентам (8) – сможет ли учащийся просмотреть все свои оценки в курсе по ссылке «Оценки» в блоке «Управление курсом».

Максимальный размер загружаемого файла (9) – установка для определения максимального размера файла, который может быть загружен в Ваш курс.

Гостевой доступ (10) – настройки доступности курса для неподписанных на курс пользователей.

Групповой режим (11) – параметры, устанавливающие индивидуальное обучение или же групповое обучение.

Доступность (12) – будет ли отображаться курс в списке курсов.

Переименование ролей (13) – позволяет изменить стандартные названия ролей пользователей на свои [3]. Например, вместо слова «Студент» можно ввести слово «Учащийся».

На открывшейся странице редактирования настроек курса нужно выбрать и ввести нужные Вам данные. После успешного редактирования настроек курса необходимо нажать кнопку «Сохранить», находящуюся под всеми настройками в нижней части страницы.

Пример редактирования основных настроек курса представлен на рисунках 28-31.

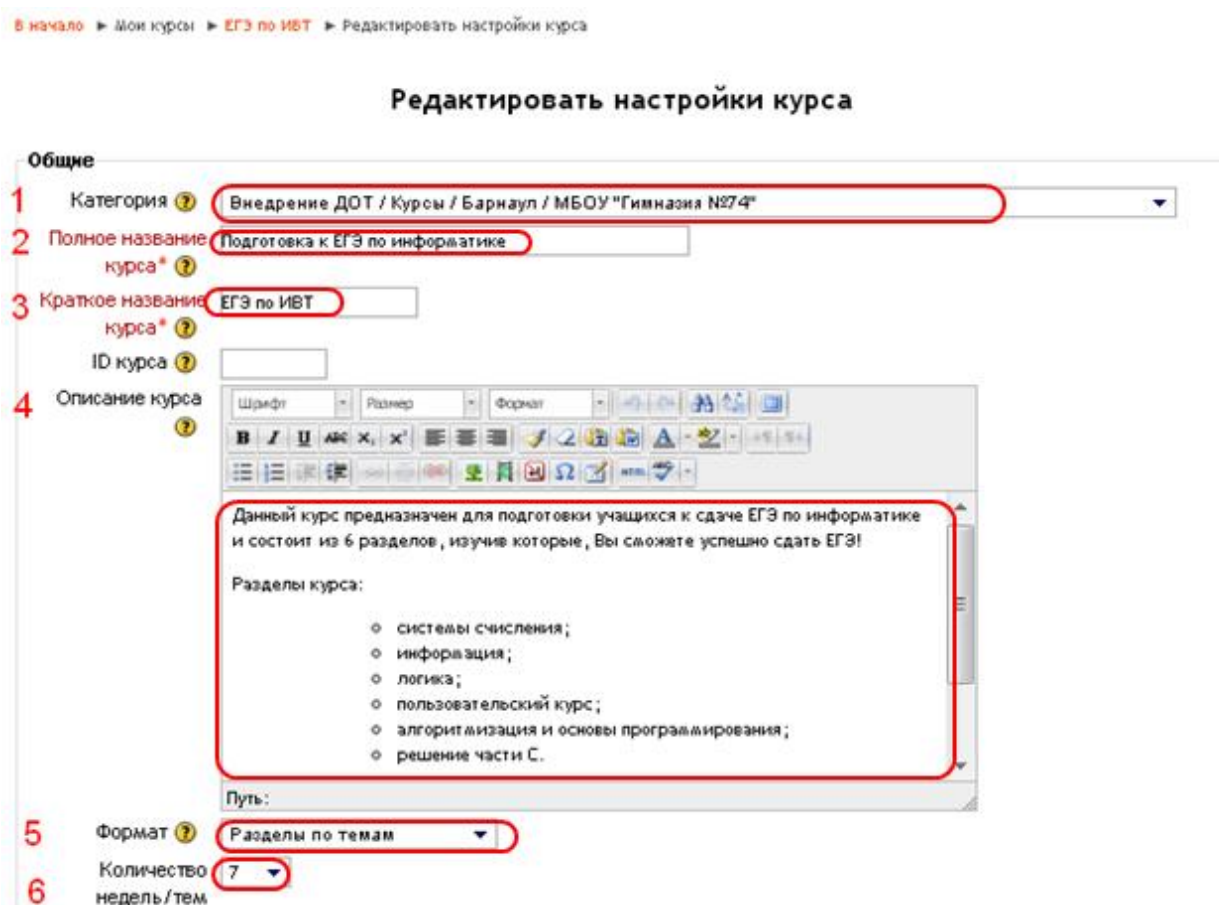


Рисунок 11 - Редактирование настроек курса

7 Дата начала курса

Отображение скрытых разделов

Новости

8 Показывать журнал оценок студентам

Показать отчет о деятельности

9 Максимальный размер загружаемого файла

10 Гостевой доступ

Разрешить гостевой доступ

Пароль Показать

Рисунок 12 - Редактирование настроек курса

11 Группы

Групповой режим

Принудительный групповой режим

Поток по умолчанию

12 Доступность

Доступность

Язык


Принудительный язык

Достижения студента

Отслеживание выполнения

Отслеживание выполнения начинается при записи на курс

Рисунок 13 - Редактирование настроек курса

В системе Moodle существует отличная система справок: Вы можете получить информацию в виде всплывающих подсказок почти о любом элементе, параметре системы, кликнув на значок вопросительного знака в желтом круге , расположенный рядом с интересующим параметром.

13 Переименование ролей * Показать дополнительные

Ваше слово вместо
"Управляющий"

Ваше слово вместо
"Учитель"

Ваше слово вместо
"Ассистент (без
права
редактирования)"

Ваше слово вместо
"Студент"

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Рисунок 14 - Редактирование настроек курса

Вы всегда сможете вернуться к изменению настроек Вашего курса. Для этого на странице созданного курса нужно обратиться к блоку **«Настройки»**: пункт **«Управление курсом»** - **«Редактировать настройки»**, представлено на рисунке 32.

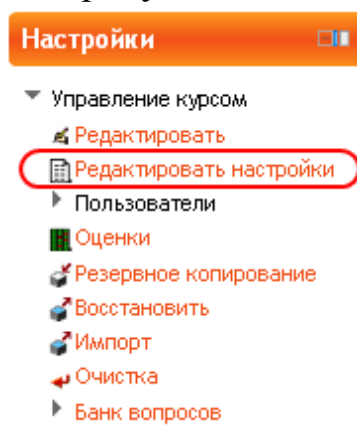


Рисунок 15 - Блок "Настройки" страницы курса

3.2.2 Интерфейс страницы курса

Главная страница курса состоит из нескольких областей, представлена на рисунке 33.

- Область 1 – заголовок. В этой области отражаются полное название курса, краткое название курса, кнопка редактирования страницы.
- Область 2 – главная область, которая содержит сами материалы курса. Материалы разбиты на модули тем (для формата по темам) или недель (для формата по неделям).
- Область 3 – область блоков, по умолчанию содержит следующие блоки:
 - поиск по форумам;
 - последние новости – отображает последние записи из новостного форума;

- предстоящие события – оповещение о различных предстоящих событиях, а также доступ к календарю и редактору событий;
- последние действия – последние действия пользователей курса;
- навигация;
- настройки – управление курсом, пользователями курса, своим профилем и др.



Рисунок 16 - Интерфейс главной страницы курса

Одним из самых важных блоков главной страницы курса является блок «**Настройки**». Рассмотрим подробнее команды пункта «**Управление курсом**» этого блока, представлены на рисунке 34 [3].

- **Редактировать/Закончить редактирование** – включает-отключает режим редактирования страницы курса. В режиме редактирования можно добавлять и изменять ресурсы и элементы курса.
- **Редактировать настройки** – позволяет редактировать настройки курса, которые были заданы при его создании.
- **Пользователи** – позволяет просмотреть записанных на курс пользователей, отредактировать их права, а также записать на курс новых пользователей. Кроме этого здесь можно определить способы записи пользователей на курс (зачисление вручную преподавателем, гостевой доступ, самостоятельная запись учащимися), настроить группы.

- **Оценки** – это журнал оценок пользователей, с возможностью импорта/экспорта оценок, настройки шкал и формирования отчетов.

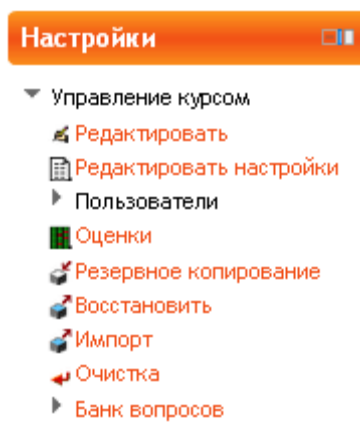


Рисунок 17 - Команды "Управление курсом"

- **Резервное копирование** – возможность сохранения всех элементов курса (в т.ч. и данных о пользователях) в архивный файл.
- **Восстановить** – возможность восстановления курса из архивного файла, созданного при резервном копировании. *Используя эти команды у Вас есть возможность переносить курсы из одной системы Moodle в другую.*
- **Импорт** – возможность импортировать элементы других Ваших курсов в редактируемый курс.
- **Очистка** – возможность возвращения курса в первоначальное состояние до регистрации в нем пользователей. Удаляются все данные, связанные с пользователями (сообщения, оценки, файлы и т.п.). Перед очисткой курса рекомендуется сделать его резервную копию.
- **Банк вопросов** – служит для создания базы вопросов, используемых в тестах курса. Также служит для систематизации вопросов тестов, импорта и экспорта вопросов.

3.2.3 Описание структуры главной страницы и модулей курса

После создания курса, редактирования его настроек и знакомства с интерфейсом главной страницы курса можно приступить к созданию структуры курса.

Курс в системе Moodle представляет собой набор модулей, каждый из которых представляет собой определенный раздел или тему учебного предмета. Самый первый модуль – вводный в курс, последующие модули – блоки тем/разделов (нумеруются начиная с «1» для формата курса по темам, либо для формата по неделям).

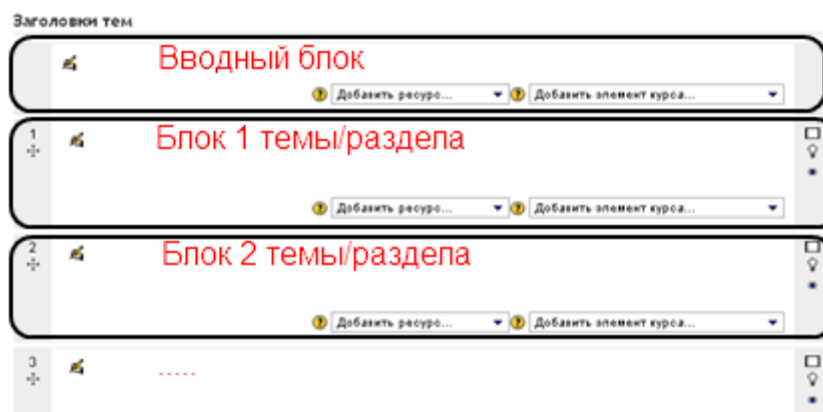



Рисунок 18 - Обозначения блоков на главной странице курса

Модули с обозначениями представлены на рисунке 35. Каждый из модулей курса (в т.ч. и вводный) может иметь свое название и описание, которые будут отображаться на главной странице курса. По умолчанию названия и описания модулей не заполнены. Определившись с названиями разделов или тем Вашего курса, Вы можете приступить к их редактированию. Для того, чтобы включить режим редактирования нужно нажать по кнопке «Редактировать» в правом верхнем углу страницы курса (представлена в блоке 1 рисунка 33) или по пункту «Редактировать» блока «Настройки» (представлен на рисунке 34).

Для создания или изменения названий и описаний модулей Вы должны кликнуть по изображению руки с ручкой  («**Редактировать вступление**») рядом с номером модуля. После этого действия откроется страница «**Редактировать описание для...**», на которой нужно убрать галочку с параметра «**Использовать название раздела по умолчанию**», заполнить поля «**Название раздела**» и «**Описание**», затем нажать кнопку «**Сохранить**». Пример редактирования названия и описания одного из модулей курса, а также внешний вид главной страницы курса после редактирования нескольких модулей представлен на рисунках 36-39.

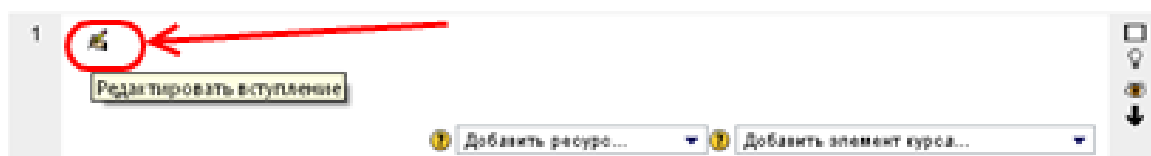


Рисунок 19 - Команда "Редактировать вступление"

Описание для " Системы счисления "

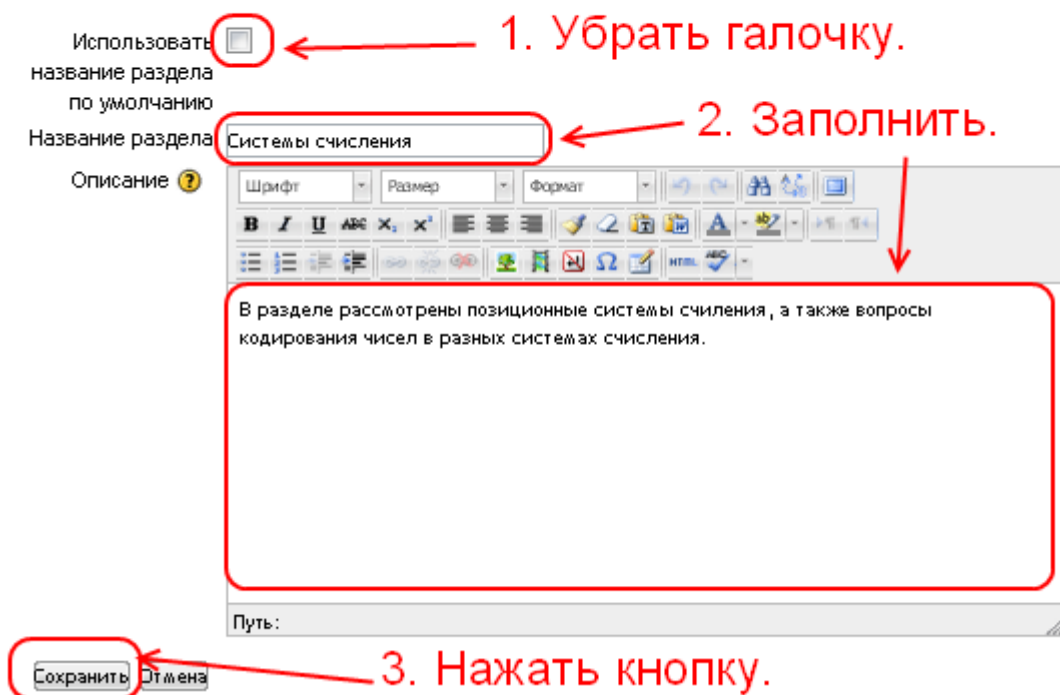


Рисунок 20 - Редактирование названия и описания модуля

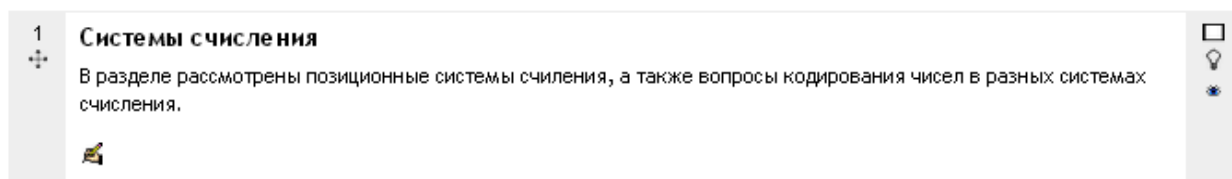


Рисунок 21 - Вид модуля после редактирования названия и описания

Вводный модуль служит для введения учащихся в курс. Здесь рекомендуется излагать цели и задачи курса, пояснения по работе с курсом. Информацией, изложенной в данном модуле, нужно попробовать заинтересовать учащихся изучать Ваш курс. Пример оформления вводного модуля представлен на рисунке 39.

Каждый из модулей тем/разделов рекомендуется разбивать на несколько частей:

- теоретическая часть (может содержать лекции, различные документы, презентации, веб-страницы, ссылки на материалы, видео- и аудио- записи и т.п.);
- практическая часть (обычно содержит разные задания, таблицы, интерактивные ЭОРы для самостоятельного выполнения учащимися);
- часть для осуществления контроля (наполняется тестами, итоговыми заданиями и др.);

- организация обратной связи, возможности общения учащихся и обсуждения материалов (для этой цели подойдут форумы, чаты, ссылки на сервисы для совместной работы с документами и др.).

Заголовки тем

Добро пожаловать!

Данный курс предназначен для подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ по информатике и состоит из 6 разделов, изучив которые, Вы сможете успешно сдать ЕГЭ!









Разделы курса:

- системы счисления;
- информация;
- логика;
- пользовательский курс;
- алгоритмизация и основы программирования;
- решение части С.

В каждом разделе необходимо ознакомиться с теоретической информацией (просмотреть презентации, лекции, видеоролики и т.д.), выполнить практические задания, а затем пройти итоговое тестирование.


В данном курсе использованы *материалы Константина Юрьевича Полякова. Огромное ему спасибо!* Кроме этого использованы материалы из *Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов*, а также авторские разработки.

Всем удачи!

 [Новостной форум](#) →       

1 Системы счисления

В разделе рассмотрены позиционные системы счисления, а также вопросы кодирования чисел в разных системах счисления.



2 Информация

В разделе рассмотрены вопросы комбинаторики, кодирования, декодирования, вычисления количества информации, скорости передачи информации.




Рисунок 22 - Скриншот главной страницы курса с заполненными названиями и описаниями модулей

Пример оформления одного из модулей курса с определением структуры представлен на рисунке 40.

1 **Системы счисления** ← **Название и описание блока** □

В разделе рассмотрены позиционные системы счисления, а также вопросы кодирования чисел в разных системах счисления.

Теоретическая часть **Теоретический материал**
 изучите предложенные ниже материалы, затем переходите к практической части

- 1. Презентация "Системы счисления"
- 2. Компьютер изнутри. Хранение в памяти целых и вещественных чисел. Двоичный дополнительный код.
- 3. Полезно помнить!

Дополнительная информация:

- История систем счисления
- Интерактивный мультфильм "Алгоритмы перевода чисел из десятичной системы счисления в другую"

Практическая часть **Практическая часть**
 выполните представленные ниже задания и тесты, затем переходите к итоговому тестированию

A1 – кодирование чисел в разных системах счисления.

- Типовые задания A 1. Попробуйте решить, а затем сверьте Ваше решение с ответами
- Типовые задания A 1. Ответы
- Задание 1
- Загрузить ответ на задание 1

Часть контроля **Итоговое тестирование**
 Итоговый тест по разделу

Обратная связь **Обратная связь**
 здесь можно задать и/или обсудить вопросы по теме раздела

- Форум по теме "Системы счисления"

Рисунок 23 - Пример оформления одного из модулей курса

Контрольные вопросы и задания

- 1) Создайте пробный курс в категории «Внедрение ДОТ» - «Курсы» в подкатегории по названию Вашего района.
- 2) В настройках создаваемого курса заполните описание, выберите формат по темам, количество тем – 2. Просмотрите остальные настройки, при желании их измените.
- 3) Изучите содержание основных блоков главной страницы курса.
- 4) Отредактируйте наименования и описания всех модулей курса.

§3.3. Подготовка и публикация материалов теоретической части модуля курса

3.3.1 Описание ресурсов курса

Составляющими частями модулей курса являются «Ресурс» и «Элемент курса».

Ресурсы – информационное содержимое курса. В основном они применяются для подготовки и наполнения теоретической части

модуля. В системе Moodle существует несколько их видов, представлены в таблице 3.

Таблица 1 – Виды основных ресурсов Moodle [3]

Ресурс	Краткое описание
Пояснение	Текст, который будет выводиться непосредственно на главной странице курса в выбранном модуле.
Файл	Позволяет загрузить в курс любой файл (презентацию, электронную таблицу, документ, аудио- или видео- записи и др.) и сделать его доступным для скачивания пользователям курса.
Папка	Аналог ресурса «Файл», позволяет загрузить в курс несколько любых файлов. Отображается на главной странице курса в виде папки.
Страница	Страница текста, либо веб-страница, ссылка на которую будет выводиться на главной странице курса в выбранном модуле.
URL-ссылка	Ссылка на любой внешний или внутренний ресурс (сайт, ЭОР, файл и др.).

Ресурсы и элементы курса добавляются в режиме редактирования. Для того, чтобы включить режим редактирования нужно нажать по кнопке **«Редактировать»** в правом верхнем углу страницы курса (представлена в блоке 1 рисунка 33) или по пункту **«Редактировать»** блока **«Настройки»** (представлен на рисунке 34).

3.3.2 Добавление пояснений

Пояснение – ресурс, который выводится непосредственно на главной странице курса. Используется в основном для описания учебных материалов и привлечения внимания студентов.

С помощью пояснений Вы можете разбить модуль на несколько частей, например: заголовки «теория», «практика», «тестирование» визуально разделят один модуль на три части; если же Ваш модуль – это раздел курса, тогда пояснениями Вы можете разделить его на темы и подтемы.

Для добавления пояснения необходимо в нужном модуле кликнуть по выпадающему меню **«Добавить ресурс...»**, в выпавшем списке выбрать **«Пояснение»**. Откроется страница **«Добавить Пояснение в ...»**, здесь обязательно нужно заполнить поле **«Пояснение»**, кроме этого можно указать дополнительные параметры для ограничение доступа учащихся к данному пояснению. Пример создания пояснения представлен на рисунках 41-43.

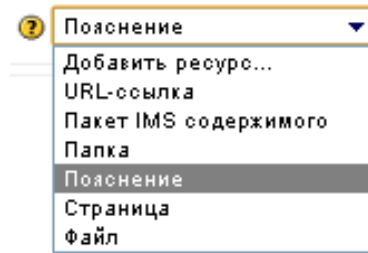


Рисунок 24 - Добавление пояснения

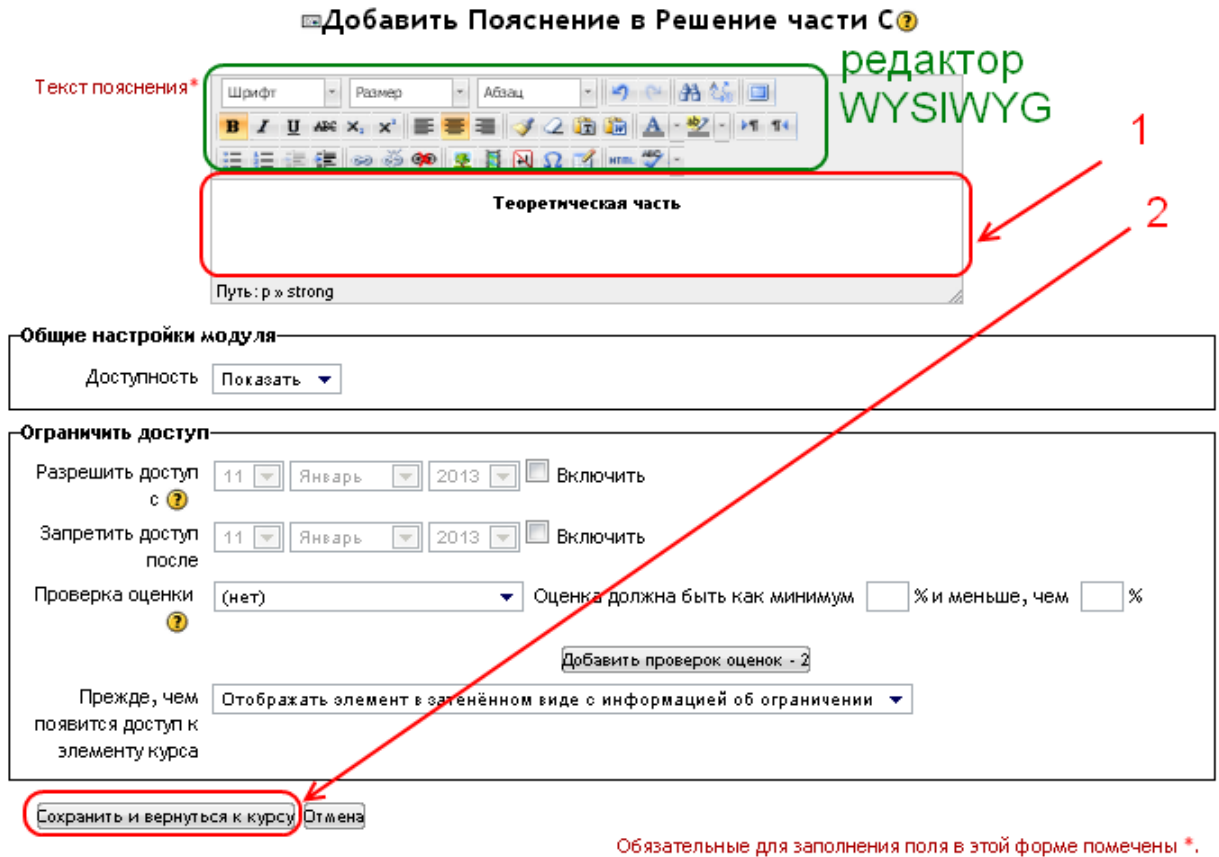


Рисунок 25 - Редактирование настроек пояснения

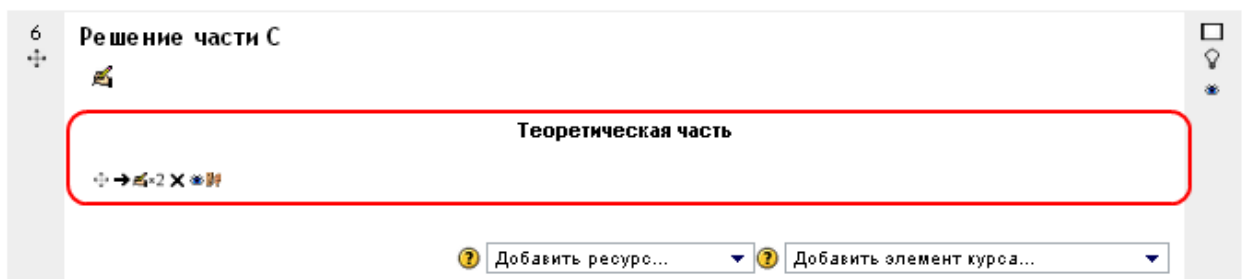


Рисунок 26 - Отображение добавленного пояснения на главной странице

Обратите внимание, на рисунке 42 поле «Текст пояснения» представляет из себя визуальный текстовый редактор WYSIWYG, т.е. содержит панель инструментов для форматирования текста (шрифт, размер, цвет), вставки таблиц, рисунков и т.п. Пример пояснений с разными типами форматирования представлен на рисунке 44.

Если Вы посмотрите на созданные пояснения, то увидите, что рядом с ними появились значки, представленные на рисунке 45. Это «панели управления» для создаваемых ресурсов и элементов курсов.



Рисунок 27 - Пример разного форматирования пояснений

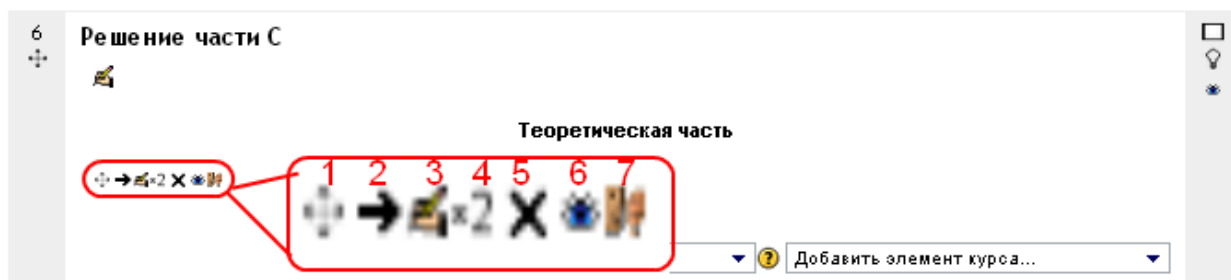







Рисунок 28 - Управляющие команды для ресурсов и элементов курсов


Функции команд:


- 1)  - перемещение ресурса или элемента курса вниз и вверх по странице;
- 2)  - перемещение ресурса или элемента курса вправо на странице (например, для создания иерархии); для перемещенных этой командой ресурсов и элементов курса появится еще одна команда – перемещение ресурса влево (изображается );

3)  - редактирование ресурса или элемента курса (возвращение к форме, которую Вы заполняете при его создании);

4)  - дублирование ресурса или элемента курса (удобно использовать при большом количестве похожих элементов: создается один, делаются его дубликаты, затем редактируются настройки дубликатов);

5)  - удаление ресурса или элемента курса;

6)  - команда «скрыть», скрытые ресурсы и элементы курса недоступны для просмотра учащимся; для скрытых ресурсов появляется команда «показать» (изображается как закрытый глаз);

7)  - назначение ролей пользователям Вашего курса для конкретного ресурса или элемента курса (например, для какого-либо из ресурсов Вы можете дать право его полного редактирования учащимся).

3.3.3 Добавление файлов и папок

С помощью ресурса «Файл» Вы можете загрузить в курс любой файл (например, презентацию, электронную таблицу, документ, аудио- или видео- записи и др.) и сделать его доступным для скачивания пользователям курса.

Для добавления файла необходимо в меню «Добавить ресурс...» выбрать пункт «Файл». На открывшейся странице заполнить форму «Добавить файл в...»: заполнить название, описание, загрузить сам файл, а также указать дополнительные настройки. Пример добавления файла в курс представлен на рисунках 46-51.

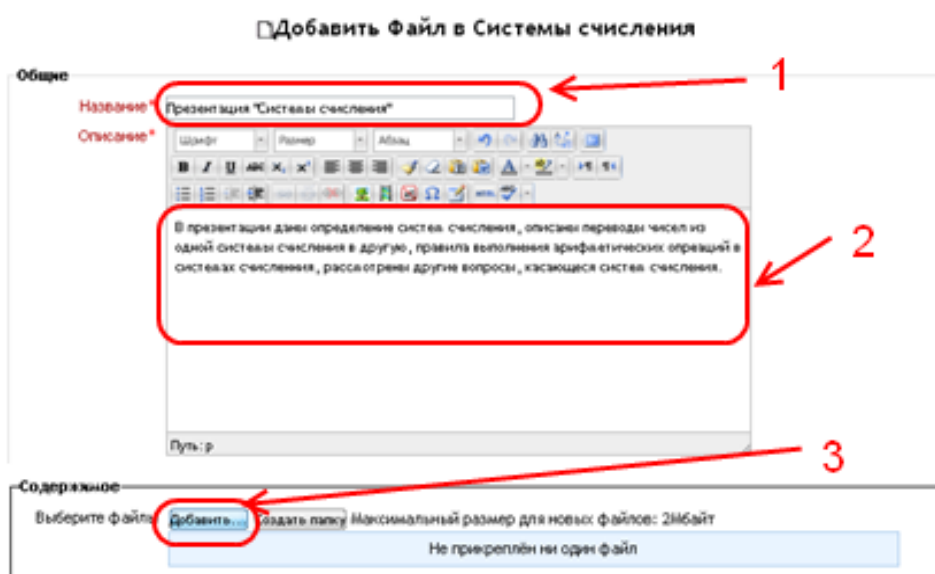


Рисунок 29 - Заполнение формы добавления файла

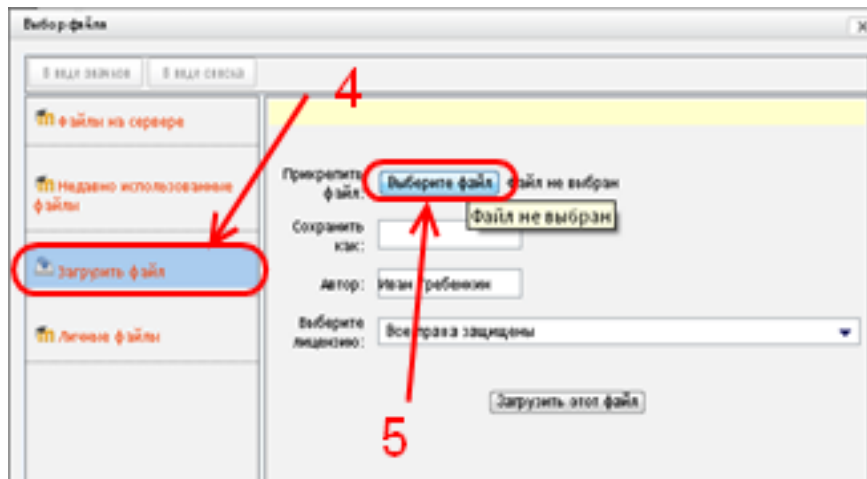


Рисунок 30 - Загрузка файла на сервер

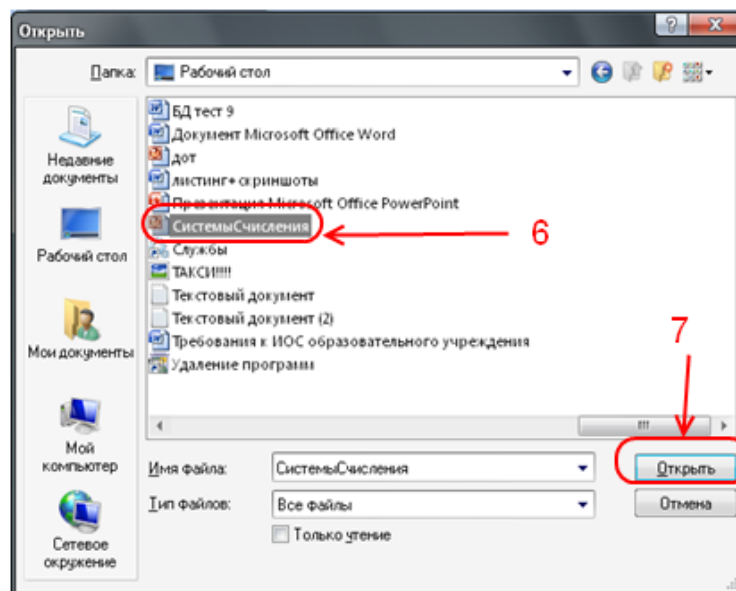


Рисунок 31 - Выбор файла

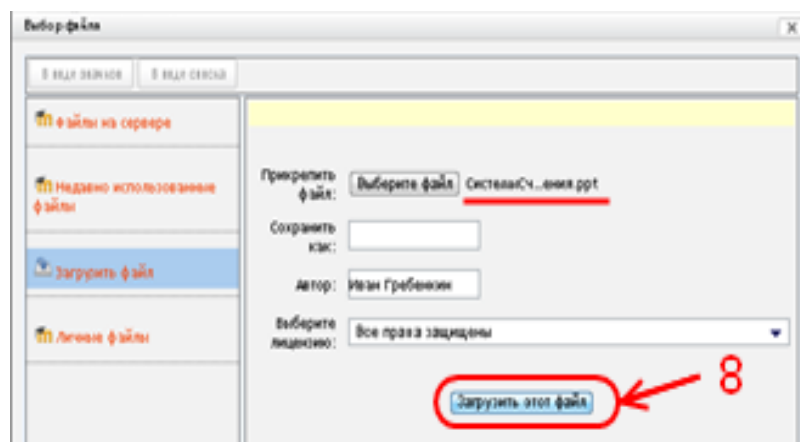


Рисунок 32 - Процесс загрузки

Содержимое
 Выберите файлы: Путь: **Файлы**
 Добавить... Создать папку Скачать все Максимальный размер для новых файлов: 2Мбайт
 СистемыСчисления.ppt

Общие настройки модуля
 Доступность: Показать
 Идентификатор

Ограничить доступ
 Разрешить доступ с: 0 Январь 2013 Включить
 Запретить доступ после: 0 Январь 2013 Включить
 Проверка оценки: (нет) Оценка должна быть как минимум % и меньше, чем %
 Добавить проверок оценок: 2
 Прежде, чем появится доступ к элементу курса: Отобразить элемент в затенённом виде с информацией об ограничении

Сохранить и вернуться к курсу | Сохранить и показать | Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Рисунок 33 - Сохранение настроек и возвращение на страницу курса

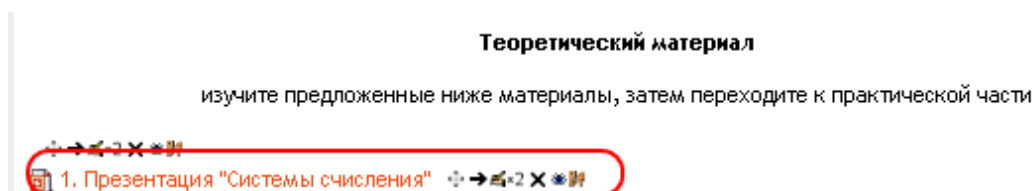


Рисунок 34 - Отображение добавленного файла на главной странице курса

Папка – это аналог ресурса «**Файл**», позволяющий загрузить в курс несколько любых файлов. Отображается на главной странице курса в виде папки. Удобно использовать тогда, когда не нужно перегружать главную страницу курса большим количеством файлов, например: можно создать папку и загрузить в нее дополнительные теоретические материалы, множество файлов с заданиями по вариантам и др.

Процесс добавления папки полностью аналогичен процессу добавления файла: для добавления папки необходимо в меню «**Добавить ресурс...**» выбрать пункт «**Папка**». На открывшейся странице заполнить форму «**Добавить Папка в...**»: заполнить название, описание указать дополнительные настройки. Отличие состоит лишь в том, что здесь можно загрузить не один, а несколько файлов. Пример блока «**Содержимое**» при загрузке нескольких файлов, а также отображение ресурса «**Папка**» на главной странице курса представлены на рисунках 52-53.

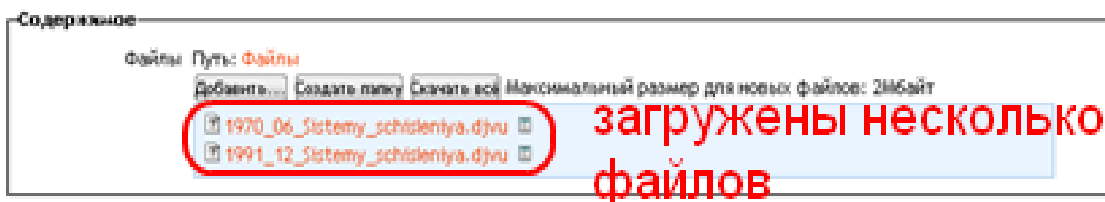


Рисунок 35 - Блок "Содержимое" при добавлении нескольких файлов

Дополнительная информация:



Рисунок 36 - Отображение ресурса "Папка" на странице курса

3.3.4 Добавление страниц

Ресурс «**Страница**» служит для отображения какого-либо текста (есть возможность вставки изображений, таблиц и т.п.) в рамках курса. На главной странице будет выведена ссылка на созданную страницу. Удобно использовать для публикации как лекций, так и небольших заметок.

Для добавления страницы необходимо в меню «**Добавить ресурс...**» выбрать пункт «**Страница**». На открывшейся странице заполнить форму «**Добавить Страница в...**»: заполнить название, описание. Главным полем здесь является «**Содержание страницы**» - сюда нужно помещать сам материал (лекцию, заметки и т.п.). Существует возможность не набирать весь текст вручную, а копировать и вставлять его, если у Вас имеются готовые материалы. Некоторые браузеры не позволяют вставлять копированные материалы в систему Moodle с помощью контекстного меню, вызываемого правой кнопкой мыши. В этом случае нужно воспользоваться сочетаниями клавиш на клавиатуре: выделить текст, который Вы хотите вставить в «**Содержание страницы**», нажать сочетание клавиш Ctrl+C (скопировать выделенное); перейти в поле «**Содержание страницы**», нажать сочетание клавиш Ctrl+V (вставить скопированное). После заполнения поля «**Содержание страницы**» при желании или необходимости Вы можете указать дополнительные настройки доступности страницы и другие настройки. Пример добавления страницы представлен на рисунках 54-57.

Обновление Страница в Системы счисления?

Общие

Название* 3. Полезно помнить!



Описание* 
То, что нужно помнить о двоичной системе счисления.

Рисунок 37 - Заполнение названия и описания страницы

Содержание

Содержание страницы* 
Полезно помнить, что в двоичной системе:


- четные числа оканчиваются на 0, нечетные - на 1;
- числа, которые делятся на 4, оканчиваются на 00, и т.д.; числа, которые делятся на 2^k , оканчиваются на k нулей
- если число N принадлежит интервалу $2^{k-1} \leq N < 2^k$, в его двоичной записи будет всего k цифр, например, для числа **125**:


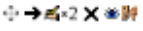
Путь: 26 64 125 128 27 125 111101 17



Рисунок 38 - Заполнение содержимого будущей страницы

Теоретический материал

изучите предложенные ниже материалы, затем переходите к практической части



 1. Презентация "Системы счисления" 

 2. Компьютер изнутри. Хранение в памяти целых и вещественных чисел. Двоичный дополнительный код. 



 3. Полезно помнить! 

Рисунок 39 - Отображение добавленной страницы на главной странице курса

Подготовка к ЕГЭ по информатике

В начало ▶ Мои курсы ▶ ЕГЭ по ИВТ ▶ Системы счисления ▶ 3. Полезно помнить!

3. Полезно помнить!

Полезно помнить, что в двоичной системе:

- четные числа оканчиваются на 0, нечетные - на 1;
- числа, которые делятся на 4, оканчиваются на 00, и т.д.; числа, которые делятся на 2^k , оканчиваются на k нулей
- если число N принадлежит интервалу $2^{k-1} \leq N < 2^k$, в его двоичной записи будет всего k цифр, например, для числа **125**:

$$2^6 = 64 \leq 125 < 128 = 2^7, \quad 125 = 1111101_2 \text{ (7 цифр)}$$

- числа вида 2^k записываются в двоичной системе как единица и нулей, например:

$$16 = 2^4 = 10000_2$$

Навигация

В начало

- ▣ Моя домашняя страница
- ▶ Страницы сайта
- ▶ Мой профиль
- ▼ Мои курсы
 - ▼ ЕГЭ по ИВТ
 - ▶ Участники
 - ▶ Отчеты
 - ▶ Общее
 - ▼ Системы счисления
 1. Презентация "Системы счисления"
 2. Компьютер

Рисунок 40 - Внешний вид добавленной страницы

3.3.5 Добавление ссылок

URL-ссылка – это ссылка на любой внешний или внутренний ресурс сети Интернет. Ссылки очень удобно использовать, если Вы хотите поделиться с учащимися объемным видеороликом, ЭОРОм, интересной страницей какого-либо сайта и др. Их применение позволяет сократить дисковый объем Вашего курса (важно при резервном копировании), поделиться каким-либо ресурсом, превышающим разрешенный размер файла в системе, соблюдать авторские права правообладателей, снижает нагрузку на сервер. Одним из наиболее удачных приемов использования ресурса «**URL-ссылка**» является размещение в курсе ссылок на различные интерактивные ЭОРы из Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (доступна по адресу <http://school-collection.edu.ru/>) или Федерального центра информационно-образовательных ресурсов (доступен по адресу <http://fcior.edu.ru/>).

Для добавления файла необходимо в меню «**Добавить ресурс...**» выбрать пункт «**URL-ссылка**». На открывшейся странице заполнить форму «**Добавить URL-ссылка в...**»: заполнить название, описание, в поле «Содержимое» нужно вставить ссылку на нужный ресурс. Пример добавления ссылки на ресурс из Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов представлен на рисунках 58-59.



Рисунок 41 - Копирование ссылки на ЭОР

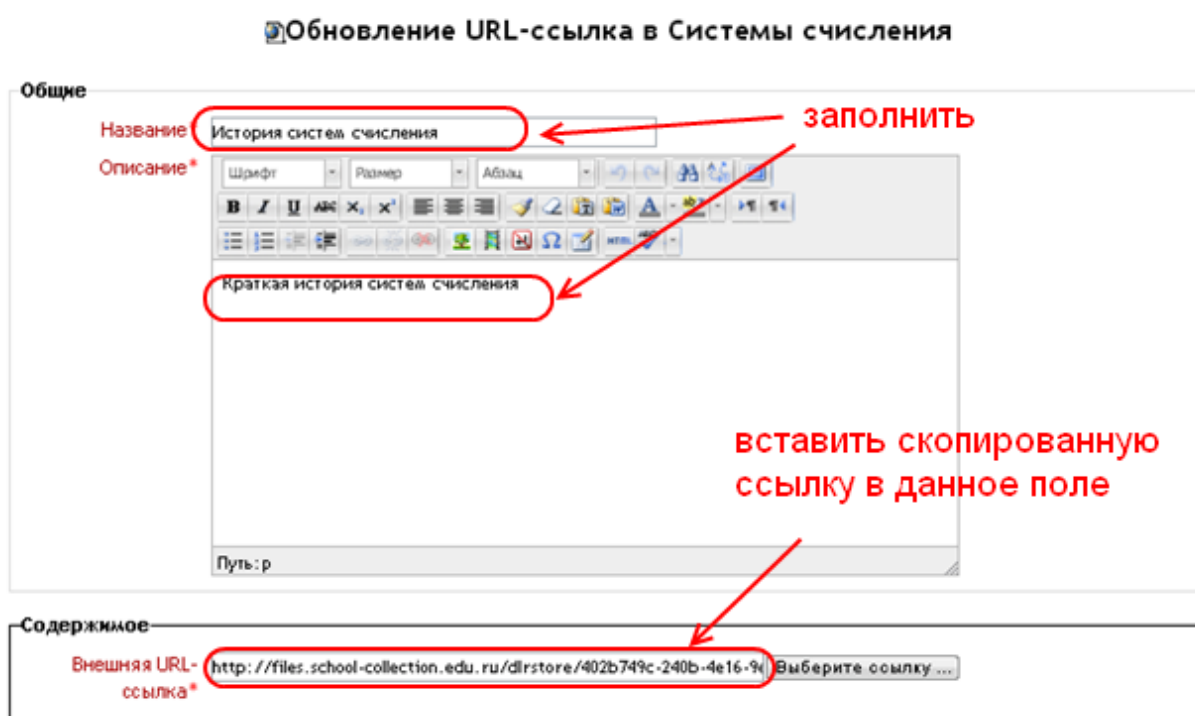


Рисунок 42 - Заполнение формы добавления ссылки

Контрольные вопросы и задания

- 1) Определите, каким образом Вы можете использовать при создании Вашего курса различные ресурсы.
- 2) В пробном курсе с помощью ресурса «Пояснения» создайте структуру каждого из модулей: выделите части модулей, напишите нужные пояснения для учащихся.
- 3) Добавьте в теоретическую часть модулей как минимум 1 презентацию, 1 папку с дополнительными материалами, 1 информационную страницу, 2-3 ссылки на ЭОР какой-либо из предложенных выше сетевых коллекций (используйте ресурсы «Файл», «Папка», «Страница», «URL-ссылка»).

§3.4. Разработка и публикация материалов практической части модуля курса

3.4.1 Описание элементов курса

Элементы курса – отдельные активное содержимое курса для организации самостоятельной работы учащихся. Работа с элементами курса требует активной деятельности учащихся, автоматически оценивается системой или вручную преподавателем, что позволяет выставить итоговую оценку за усвоение учебного курса. Элементы курса удобно применять для наполнения практической части и части контроля знаний. В системе Moodle существует большое количество элементов курсов, в таблице 3 представлены наиболее распространенные.

Таблица 3 – Виды основных элементов курсов Moodle [3]

Элемент	Краткое описание
Задания	Позволяет Вам ставить учащимся задачи, ответить на которые они смогут, загрузив ответы в систему (в виде файлов или текста). Вы имеете возможность проверять ответы учащихся, оставлять комментарии и рецензии, выставлять оценки.
Лекция	Теоретический материал, разбитый на части. Позволяет организовать нелинейный процесс обучения теории, контролировать освоение каждой части теории с помощью вопросов.
Опрос	Инструмент, который позволяет задать учащимся вопрос с выбором одного варианта ответа из нескольких.
Тест	Инструмент для проведения автоматизированного тестирования учащихся. Включает различные типы вопросов.
Форум	Средство для обеспечения возможности общения учащихся и преподавателей при изучении курса.

Рассмотрим подробнее использование элемента курса «Задание».

3.4.2 Добавление заданий

Элемент курса «Задания» позволят Вам ставить учащимся задачи, ответить на которые они смогут, загрузив ответы в систему. Ответы могут быть в виде файла, нескольких файлов, текста и вне сайта. Наиболее часто используются ответы в виде файла и текста. По сути

элемент «Задание» - это не задание само по себе, это элемент, обеспечивающий возможность загрузить ответ учащегося в систему. Обычно данный элемент используется следующим образом:

- 1) в систему загружаются ресурсы курса (типа «Файл», «Страница») с определенными заданиями, например: шаблон таблицы, которую необходимо заполнить; задачи, которые нужно решить; вопросы, на которые нужно дать ответы;
- 2) создается элемент курса «Задание» - «Ответ в виде файла» или «Задание» - «Ответ в виде текста». В описании элемента преподаватель указывает, что конкретно нужно загрузить учащемуся, чтобы выполнить данное задание. Учащийся загружает выполненное задание (отправляет заполненный шаблон таблицы, файл с решениями задач; набирает ответы на вопросы);
- 3) преподаватель проверяет выполненные учащимися задания, может отрецензировать их, отправить на доработку, выставить оценки.

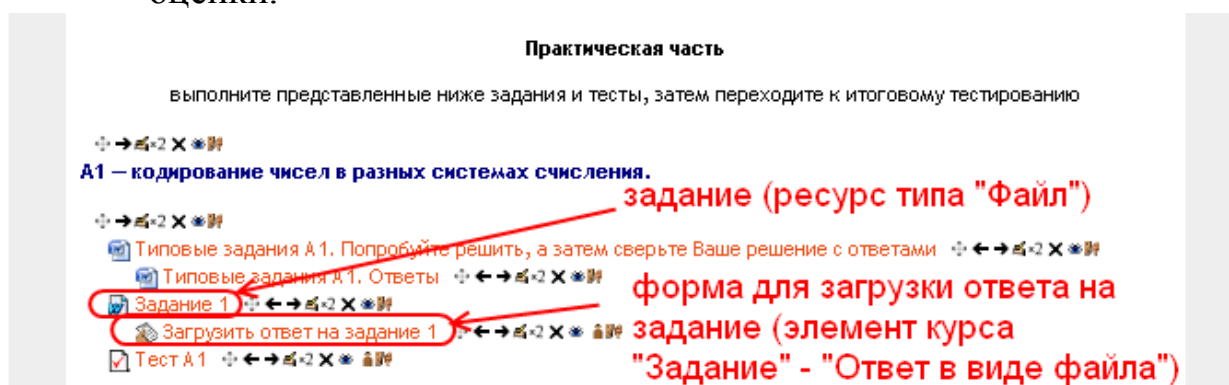


Рисунок 43 - Отображение одного из вариантов использования элемента курса "Задание"

Для добавления задания, на которое учащийся должен будет загрузить в систему один файл, необходимо в меню «Добавить элемент курса...» выбрать пункт «Задания» - «Ответ в виде файла». На открывшейся странице заполнить форму «Добавить Задание в...»: указать название задания, описание, сроки выполнения, максимальную оценку за задание, количество попыток. Пример добавления задания представлен на рисунках 61-64.

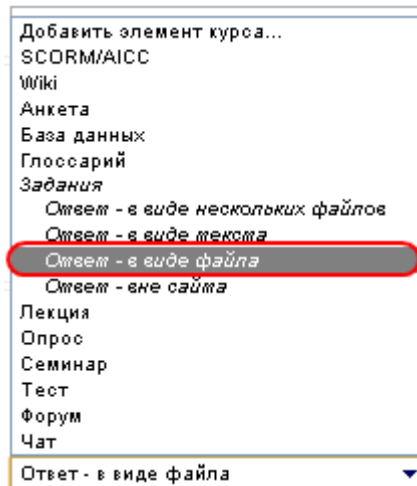


Рисунок 44 - Добавление элемента "Задание" - "Ответ - в виде файла"

Общие

Название задания *

Описание *

Шрифт Размер Формат [Иконки]

[Иконки]

Загрузите файл с ответом на "Задание 1" раздела "Системы счисления".

Путь:

Доступно с Включить

Последний срок сдачи Включить

Запретить отправку ответа после истечения срока выполнения

Рисунок 45 - Заполнение формы добавления задания

Оценка

Оценка: ← **максимальная оценка за задание**

Категория оценки:

Ответ - в виде файла

Несколько попыток:

Отправлять уведомления учителям:

Максимальный размер:

Общие настройки модуля

Групповой режим:

Доступность:

Идентификатор:

[*Показать дополнительные](#)

Рисунок 46 - Заполнение формы добавления задания (продолжение)



Рисунок 47 - Отображение задания на главной странице курса

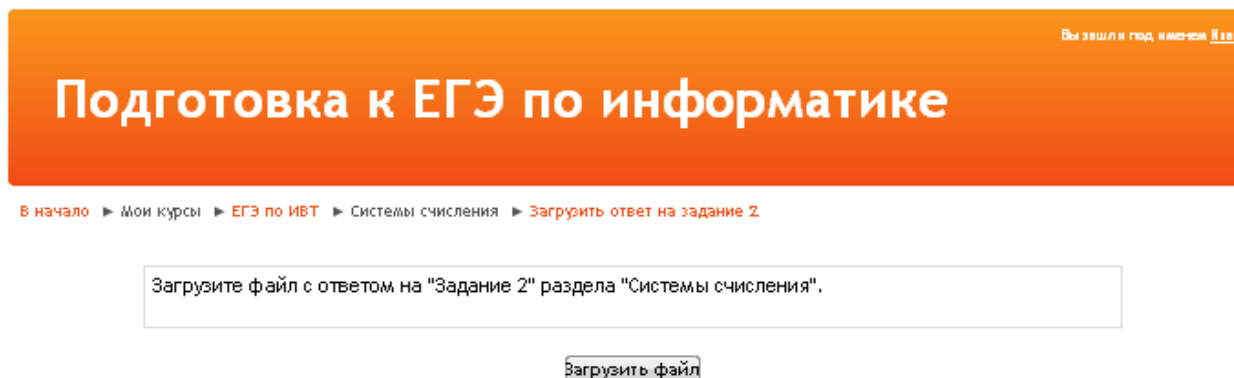


Рисунок 48 - Так выглядит страница с заданием для учащегося

Страница с заданием для учащегося и преподавателя выглядит по-разному. На рисунке 65 представлено отображение страницы для учащегося.

Загрузите файл с ответом на "Задание 1" раздела "Системы счисления".

Рисунок 49 - Так выглядит страница с заданием для преподавателя

Нажмите "Оценка", чтобы перейти к оцениванию работы
Просмотреть все оценки курса

Фамилии учащихся

Имя : Все АБВГДЕЁЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЮЯ
Фамилия : Все АБВГДЕЁЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЮЯ

Имя / Фамилия	Оценка	Отзыв	Последнее изменение (Ответ)	Последнее изменение (Оценка)	Статус
Иван Гребенкин	-			Оценка	

Рисунок 50 - Страница ответов на задание

В режиме преподавателя отсутствует кнопка «Загрузить файл», но присутствует ссылка, нажав на которую можно проверить все ответы учащихся. Вид страницы с заданием для преподавателя и страница с работами учащихся представлены на рисунках 66-67.

Контрольные вопросы и задания

- 1) Каким образом Вы можете использовать разные элементы курса для наполнения практических частей модулей?
- 2) Разработайте и опубликуйте в практической части пробного курса 3 задания разных типов: «**Ответ в виде файла**», «**Ответ в виде нескольких файлов**», «**Ответ в виде текста**».

§3.5. Разработка и публикация контрольных материалов

3.5.1 Описание элемента курса «Тест». Создание тестовой оболочки

Элемент курса «Тест» – основной инструмент системы Moodle для проверки знаний учащихся. Тесты позволяют с минимальными затратами времени преподавателя объективно оценить знания большого количества учащихся. Преимуществом компьютерного тестирования является автоматическая проверка результатов. Кроме этого исключается влияния человеческого фактора при выставлении оценки.

Тесты могут включать в себя различные типы вопросов. Типы вопросов, которые используются наиболее часто [3]:

- **«Множественный выбор»** - позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка;
- **«Верно/Неверно»** - простая форма вопроса "Множественный выбор", предполагающая только два варианта ответа: "Верно" или "Неверно";
- **«Краткий ответ»** - позволяет в печатывать в качестве ответа одно или несколько слов; ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов, в которых могут использоваться подстановочные знаки;
- **«На соответствие»** - ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных;
- **«Числовой ответ»** - позволяет оценивать числовые ответы, в том числе с единицами измерения, несколькими способами, в том числе с учётом погрешностей;
- **«Эссе»** - допускает ответ из нескольких предложений или абзацев, должен быть оценен преподавателем вручную.

Кроме представленных типов вопросов в системе существуют и другие типы, используемые не так часто, т.к. для их создания необходимо приложить несколько больше усилий [3]:

- **«Вложенные ответы (Cloze)»** - вопросы такого типа являются очень гибкими, но могут быть созданы только путем ввода текста со специальными кодами, которые создают встроенные вопросы **«Множественный выбор»**, **«Числовой ответ»** и **«Короткий ответ»**;
- **«Вычисляемый»** - вычисляемые вопросы подобны числовым вопросам, только в них используются числа, которые случайно выбираются из набора при прохождении теста;
- **«Множественный вычисляемый»** - множественные вычисляемые вопросы устроены так же, как вопросы типа **«Множественный выбор»**, с тем отличием, что ответами в них служат числовые результаты формул; значения в формулах выбираются из заранее определенного набора значений случайным образом при прохождении теста;
- **«Простой вычисляемый»** - более простая версия вычисляемых вопросов, которые подобны числовым вопросам, но с использованием чисел, выбираемых из заранее определенного набора случайным образом при прохождении теста;
- **«Случайный вопрос на соответствие»** - вопрос подобен **«Вопросу на соответствие»**, но создается из взятых

случайным образом вопросов «Короткий ответ» из той или иной категории.

Существует еще один тип вопроса «Описание», но на самом деле это не вопрос. Описание используется для добавления инструкций, рубрик или другой информации на страницы теста, подобно элементу «Пояснение» на странице курса.

Создание теста состоит из двух частей:

1) создание оболочки тестирования с указанием названия теста, различными его настройками;

2) создание страниц теста и наполнение тестовыми заданиями.

Для создания тестовой оболочки необходимо в меню «Добавить элемент курса...» выбрать пункт «Тест». На открывшейся странице заполнить форму «Добавить Тест в...»: указать название, вступление (будет отображаться учащимся до начала тестирования), дата и время начала и окончания тестирования, ограничение на выполнения теста по времени, количество попыток и метод оценивания попыток. При необходимости могут быть заполнены и другие настройки. После заполнения формы нужно нажать на кнопку «Сохранить и показать». Пример заполнения первой части формы представлен на рисунке 68.

Добавить Тест в Пробное тестирование ?

Общие

Название * Тест А1

Вступление

Шрифт - Размер - Абзац -

Тест состоит из 10 вопросов.

Для того, чтобы успешно ответить на тест, Вы должны изучить все теоретические материалы данного блока, а также выполнить все практические задачи.

Путь: p

Начало тестирования ? 12 Январь 2013 21 16 Включить

Окончание тестирования ? 12 Январь 2013 21 16 Включить

Ограничение времени ? 20 мин. Включить

Количество попыток 3

Метод оценивания ? Средняя оценка

Рисунок 51 - Заполнение первой части формы создания теста

Одной из важных областей создания теста является область «Общий отзыв» - это текст, который отображается после прохождения

попытки теста. Текст общего отзыва может зависеть от полученной оценки при указании дополнительных границ оценок (в процентах или в виде числа). Пример заполнения отзыва представлен на рисунке 69.

Общий отзыв ?

Граница оценки 100%

Отзыв

Отлично!

Путь: p

Граница оценки 90%

Отзыв

Хорошо!

Путь: p

Граница оценки 80%

Отзыв

Удовлетворительно!

Путь: p

Граница оценки 70%

Отзыв

Слишком много ошибок! Повторите теорию и попробуйте ответить на тест еще раз!

Путь: p

Граница оценки 0%

Путь:

Добавить 3 поля отзывов

Рисунок 52 - Пример заполнения области "Общий отзыв" формы добавления теста

3.5.2 Наполнение теста заданиями

После заполнения формы добавления теста откроется страница информации о тесте. С этой страницы можно перейти ко второму этапу

создания теста – наполнению тестовой оболочки вопросами: для этого нужна нажать на кнопку «**Редактировать тест**» (находится в центре страницы), либо на команду пункта меню «**Управление тестом**» блока «**Настройки**». Страница теста с указанием команд перехода к редактированию вопросов представлена на рисунке 70.

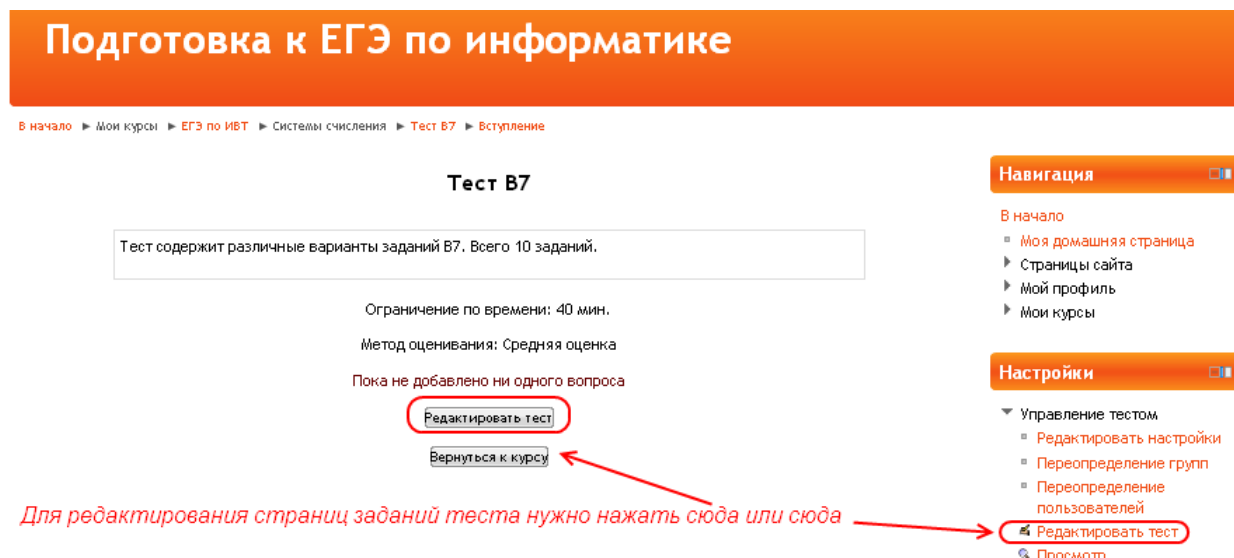


Рисунок 53 - Страница информации о тесте с указанием команд перехода к редактированию заданий

В системе Moodle тест состоит из страниц, на которых располагаются вопросы. Вопросы теста добавляются вручную с помощью кнопки «**Добавить вопрос**» или через банк вопросов. Банк вопросов – хранилище всех вопросов, когда-либо добавленных в любой из тестов курса (при добавлении любого вопроса в любой тест курса, он автоматически попадает в банк вопросов курса). Вопросы из банка вопросов могут быть повторно использованы при создании последующих тестов. Пример страницы редактирования теста представлен на рисунке 71.

Основные идеи создания теста:

- тест содержит одну или несколько страниц;
- все вопросы содержатся в банке вопросов, структурированном по категориям;
- случайные вопросы - при каждой новой попытке студент будет получать разные вопросы, разные студенты также будут получать разные вопросы.

Для добавления вопроса теста нужно нажать на кнопку «**Добавить вопрос**», представлена на рисунке 71. Откроется окно с предложением выбрать нужный Вам тип вопроса. Рассмотрим пример добавления вопроса типа «**Множественный выбор**»: выбираем в окне, изображенном на рисунке 72, нужный тип вопроса и нажимаем кнопку

«Далее». На странице добавления вопроса заполняем поля «Название вопроса», «Текст вопроса», «Балл по умолчанию», указываем варианты ответов, редактируем иные настройки. Если Вы хотите добавить вопрос с одним правильным ответом, то у правильно варианта ответа в поле «Оценка» Вы должны указать «100%». Если же Вы хотите добавить вопрос с несколькими правильными ответами, то всем правильным ответам в поле «Оценка» Вы должны указать число процентов следующим образом: 100% разделить на количество правильных ответов (например, по 50% каждому правильному ответу, если их 2; по 33%, если их 3; по 25%, если их 4...). После заполнения всех необходимых полей нужно нажать кнопку «Сохранить», находится внизу страницы под формой. Пример добавления вопроса представлен на рисунках 72-75.

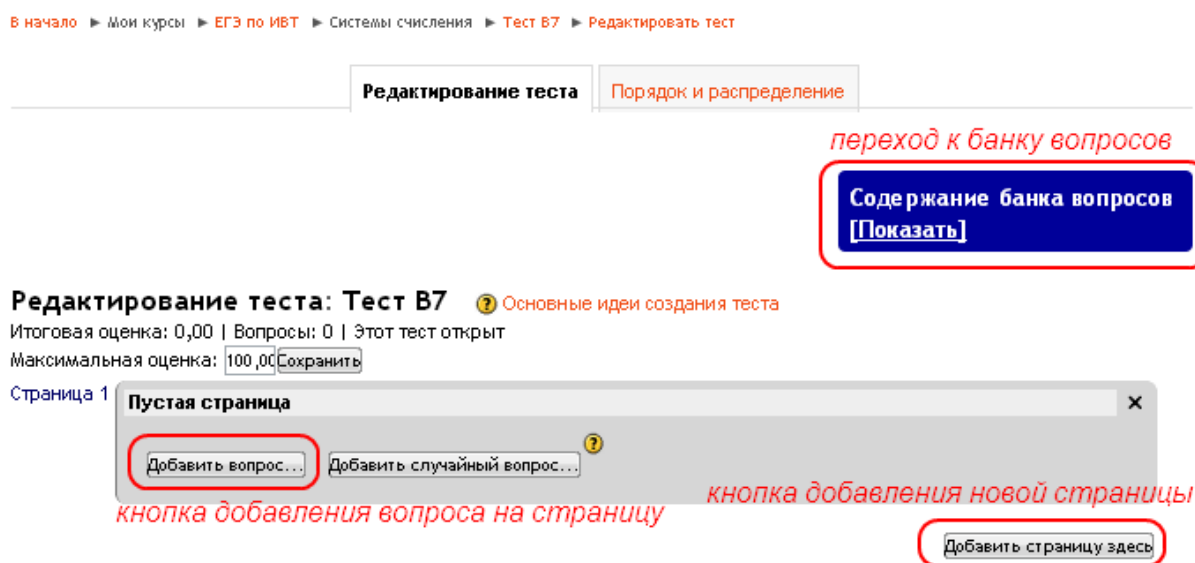


Рисунок 54 - Страница редактирования теста

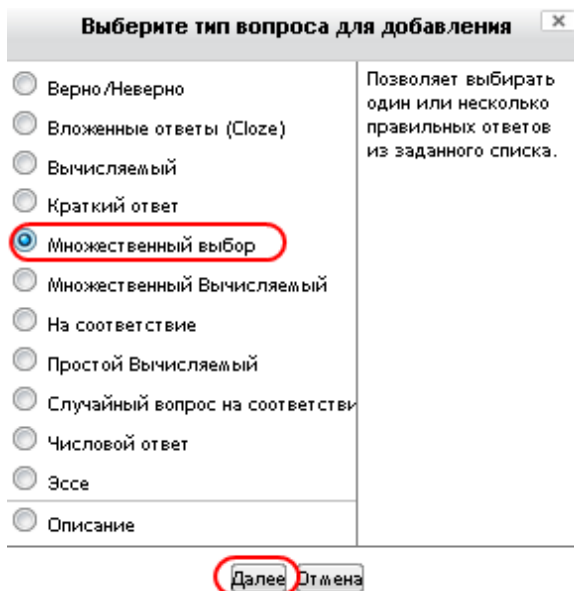


Рисунок 55 - Окно выбора типа вопроса

Добавление вопроса "В закрытой форме (множественный выбор)"

Общие

Категория: По умолчанию для ЕГЭ по ИВТ

Название вопроса: **Вопрос 1**

Текст вопроса: **Сколько Будет 2+2?** *сам вопрос*

Путь: р

Балл по умолчанию*: **1** *балл, который получит учащийся при правильном ответе*

Общий отзыв: ?

Один или несколько ответов?: **Только один ответ**

Случайный порядок ответов:

Нумеровать варианты ответов?: **а., b., c., ...**

Рисунок 56 - Добавление вопроса теста

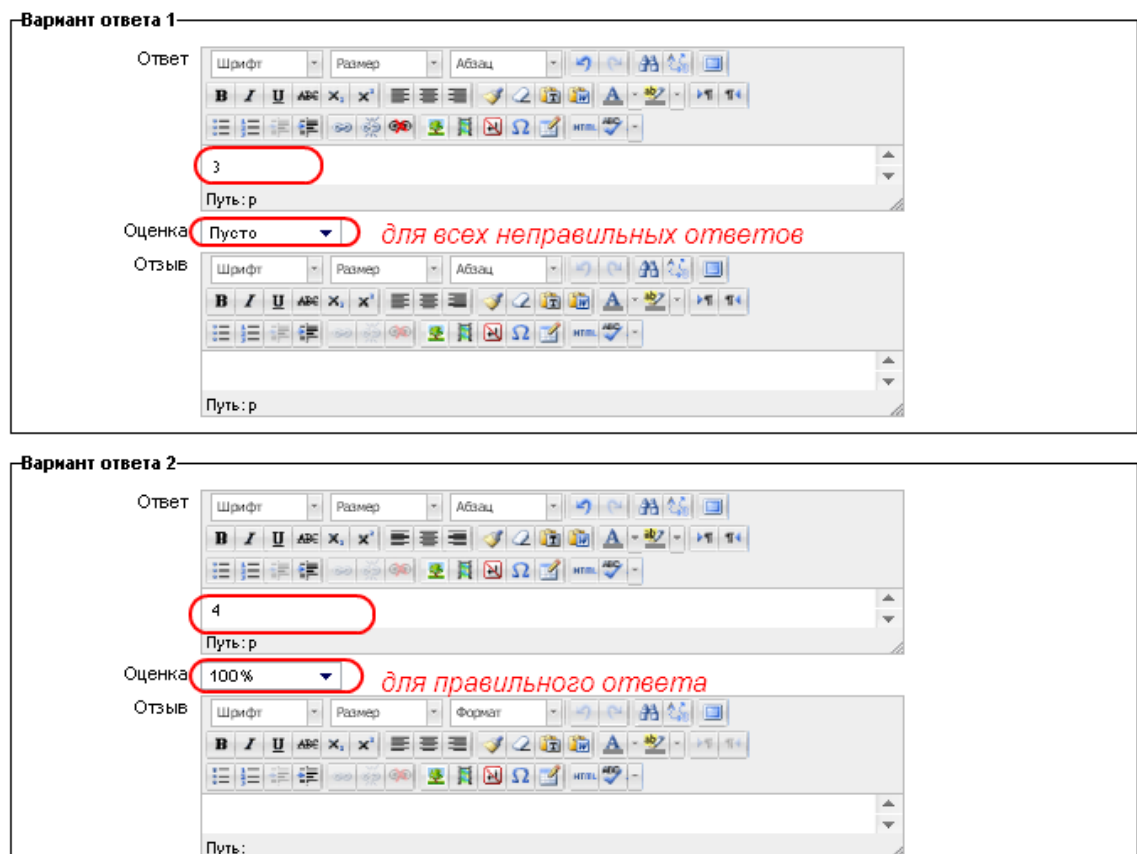


Рисунок 57 - Ввод вариантов ответов

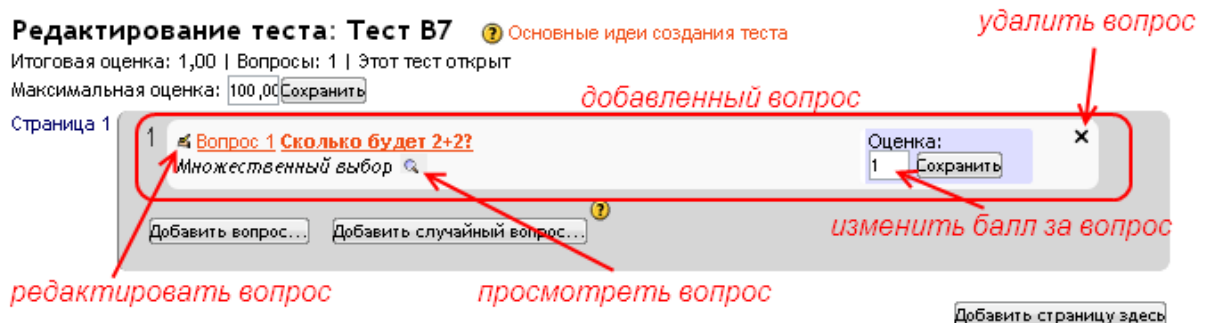


Рисунок 58 - Пример отображения страницы теста с добавленным вопросом

Рядом с каждым созданным вопросом будут присутствовать специальные значки – управляющие команды:

- команда «Редактировать» позволит вернуться к редактированию вопроса теста;

- команда «Просмотр вопроса» поможет Вам увидеть созданный вопрос так, как будут видеть его учащиеся курса;

- команда «Удалить» нужна для удаления созданного вопроса.

Пример окна, открывающегося после выполнения команды «Просмотр вопроса», представлен на рисунке 76.

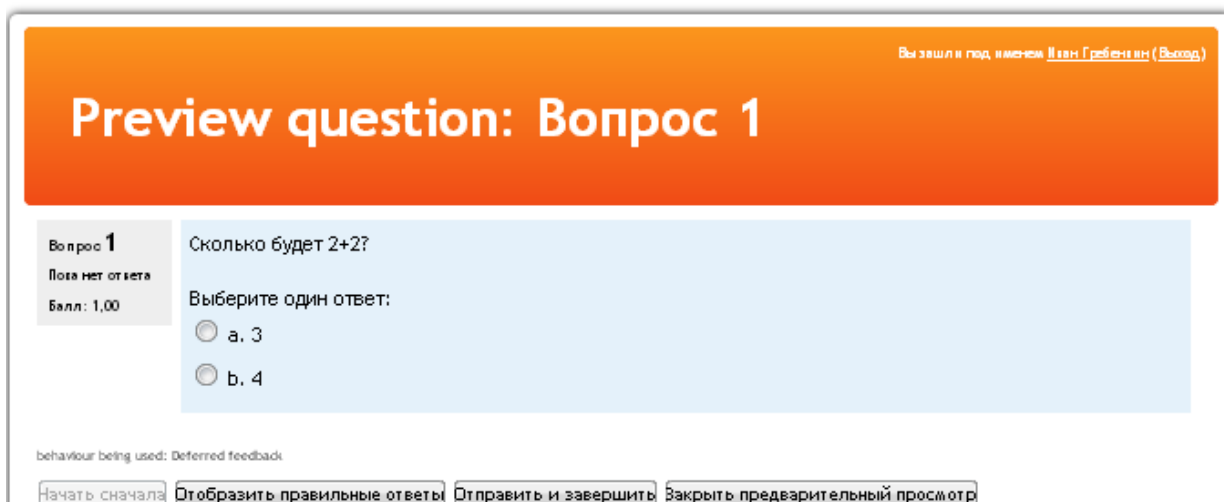


Рисунок 59 - Окно просмотра созданного вопроса

Контрольные вопросы и задания

- 1) В чем состоит преимущество компьютерного тестирования?
- 2) Какие типы вопросов теста Вы можете применять при разработке курса и для чего?
- 3) Разработайте и опубликуйте в пробном курсе тест: отредактируйте вступление, установите ограничение по времени, количество попыток, метод оценивания.
- 4) Наполните тест заданиями. Создайте в тесте 2 страницы:
 - на первую страницу добавьте 4 вопроса типа **«Множественный выбор»** с различными настройками (2 вопроса с одним ответом, 2 - с несколькими ответами);
 - на вторую страницу добавьте по 2 вопроса других типов: **«Верно/Неверно»**, **«Краткий ответ»**, **«На соответствие»**, **«Числовой ответ»**, **«Эссе»**.
- 5) Просмотрите все созданные вопросы с помощью команды «Просмотр вопроса».

§3.6. Сетевая коммуникация в системе Moodle

Коммуникативные возможности системы

Для организация обратной связи, возможности общения учащихся и обсуждения материалов система Moodle обладает большим набором средств коммуникации: обмен личными сообщениями, работа с Wiki-страницами, форумы, чаты и др.

Рассмотрим подробнее элемент курса **«Форум»**. Он позволят пользователям курса общаться асинхронно во времени.

Для добавления форума необходимо в меню **«Добавить элемент курса...»** выбрать пункт **«Форум»**. На открывшейся странице

заполнить форму «Добавить Форум в...»: указать название форума, вступление для форума и отредактировать иные нужные Вам настройки. Пример добавленного форума представлен на рисунках 77-78.

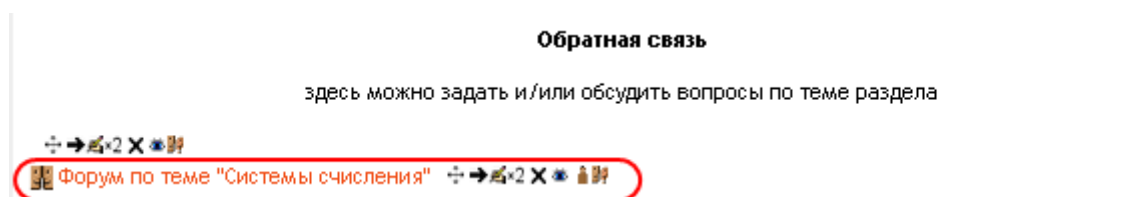


Рисунок 60 - Отображение добавленного форума на главной странице курса

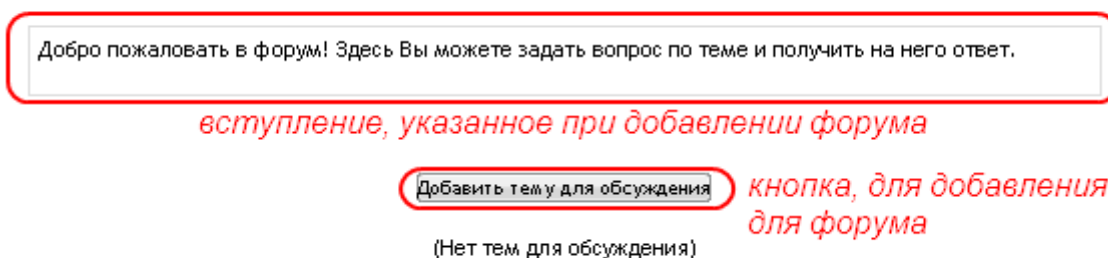


Рисунок 61 - Вид страницы форума

Для добавления темы обсуждения в форум нужно нажать на кнопку «Добавить тему для обсуждения», представлена на рисунке 61. На открывшейся после нажатия кнопки странице нужно указать тему обсуждения и первое сообщение форума, затем нажать кнопку «Отправить в форум».

Контрольные вопросы и задания

- 1) Какие возможности для сетевой коммуникации предлагает система Moodle?
- 2) Добавьте в один из модулей пробного курса форум, создайте в нем 2 темы для обсуждений.
- 3) Ознакомьтесь с настройками своего профиля (блок «Навигация», пункт меню «Мой профиль»). Каким образом профиль можно использовать для сетевой коммуникации?
- 4) Отправьте пользователю «Иван Гребенкин» личное сообщение с пометкой «контрольное задание».

§3.7. Дополнительные возможности системы

Использование в курсе иных ресурсов и элементов

Система Moodle не ограничивается тем, что было упомянуто в предыдущих параграфах. Например, при подготовке или разработки

материалов теоретической, практической, контролирующей частей курса Вы можете использовать следующие ресурсы и элементы курса:

«**SCORM**» - этот ресурс представляет из себя материал, специально разработанный для систем дистанционного обучения. Позволяет обеспечить совместимость компонентов и возможность их многократного использования: учебный материал представлен отдельными небольшими блоками, которые могут включаться в разные учебные курсы и использоваться системой дистанционного обучения независимо от того, кем, где и с помощью каких средств они были созданы [7];

«**Wiki**» - позволяет Вам и учащимся совместно работать над документом;

«**Анкета**» - предустановленные анкеты системы, которые позволяют изучить психологический климат в коллективе;

«**База данных**» - позволяет Вам и учащимся вести базу данных: вносить в нее данные любых форматов, просматривать и искать их;

«**Глоссарий**» - словарь терминов и понятий, используемых в курсе;

«**Семинар**» - вид занятия, где каждый учащийся выполняет собственную работу, а также оценивает результаты работы других учащихся [3].

Одним из элементов курса, который может стать средством для обеспечения возможности общения участников курса в режиме реального времени является, например, «**Чат**».

Контрольные вопросы и задания

1) Какие из дополнительных возможностей системы Вы можете применить в своем курсе?

2) Добавьте в пробный курс 2-3 разных ресурса или элемента курса, которые представлены в данном параграфе. Обоснуйте их применение в Вашем курсе.

§3.8. Регистрация пользователей на курс

3.8.1 Тестирование курса перед регистрацией пользователей

Для того, чтобы оценить Ваш курс в системе Moodle существует возможность переключиться к другой роли и посмотреть, как Ваш курс будет виден ассистентам, учащимся и гостям (если разрешен гостевой вход). Эта функция очень удобна для тестирования курса перед тем, как учащиеся начнут его изучать.

Рассмотрим функцию на примере переключения к роли учащегося: для этого используется пункт меню «**Переключиться к**

роли...» - «Учащийся» блока «Настройки» главной страницы курса, представлен на рисунке 79. О том, что Вы просматриваете курс с ролью учащегося, говорит надпись в правом верхнем углу страницы курса «Вы зашли под именем Ваше имя: Студент (Вернуться к моей обычной роли)». Для того, чтобы вернуться к роли создателя курса нужно нажать на упомянутую выше ссылку «Вернуться к моей обычной роли», представлена на рисунке 79. Когда Вы просматриваете курс с Вашей обычной ролью создателя курсов, в правом верхнем углу Вы видите: «Вы зашли под именем Ваше имя (Выход)».

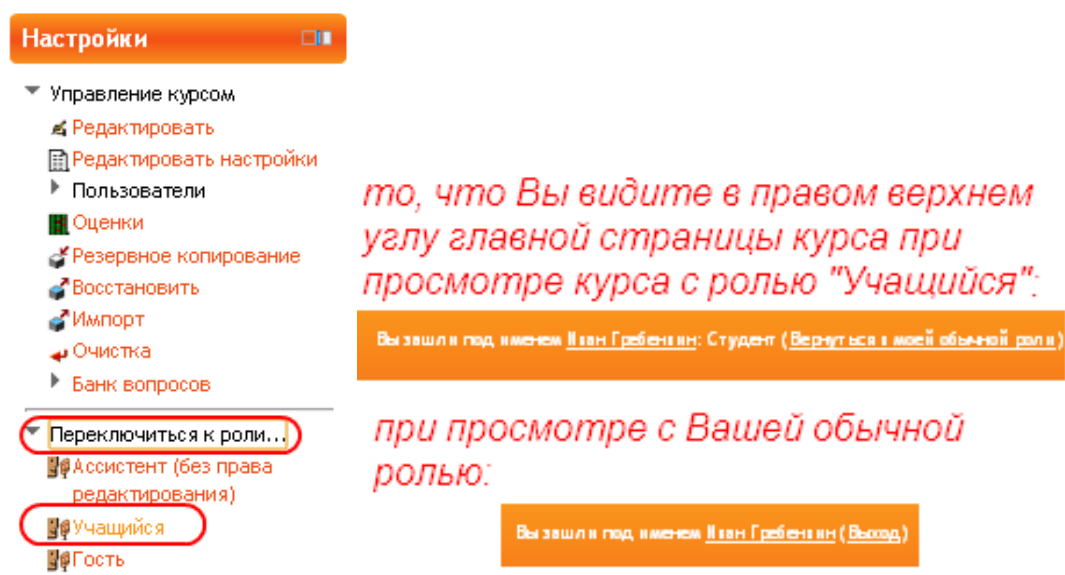


Рисунок 62 - Переключение к роли учащегося

3.8.2 Регистрация пользователей на курс

После того, как Ваш курс будет готов для изучения, Вы должны подписать к курсу учащихся. Учащимися курса могут быть любые пользователи, зарегистрированные в системе, процесс регистрации описан в §3.1.

Существует несколько способов записи пользователей на курс:

- 1) зачисление вручную – зачисление в курс каждого учащегося производится Вами вручную;
- 2) самостоятельная запись учащихся – любой желающий учащийся может подписаться на Ваш курс;
- 3) гостевой доступ – любой пользователь (даже не зарегистрированный в системе) может видеть материалы Вашего курса.

По умолчанию в любом курсе открыт лишь первый способ записи, т.е. приписка к курсу учащихся осуществляется Вами вручную. Для ручной записи учащегося на курс нужно воспользоваться пунктом меню «Управление курсом» - «Пользователи» - «Записанные на курс пользователи» блока «Настройки» главной страницы курса. При

нажатию на данный пункт меню откроется страница «Записанные на курс пользователи», на которой Вы можете увидеть таблицу со всеми пользователями курса. Вы можете отписать от курса учащихся (нажать на изображение ✕ в столбце «Способы записи на курс» напротив нужного учащегося) или приписать новых (нажать на кнопку «Запись пользователей на курс», затем найти нужного пользователя с помощью строки поиска и «Записать» его на курс, представлено на рисунке 80).

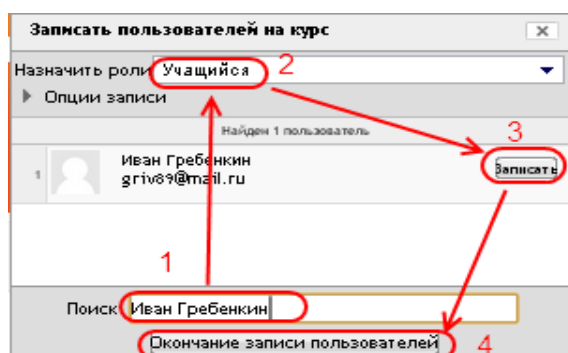




Рисунок 63 - Запись пользователя на курс

Для редактирования способов записи на курс нужно воспользоваться пунктом меню «Управление курсом» - «Пользователи» - «Способы записи на курс» блока «Настройки» главной страницы курса. При выборе данного пункта меню откроется страница «Способы записи на курс» с таблицей разных способов записи. Напротив активных способов записи в столбце «Редактировать» Вы увидите значок открытого глаза , напротив неактивных способов записи – значок закрытого глаза . Для того чтобы активировать/деактивировать тот или иной способ записи на курс нужно нажать на значок закрытого/открытого глаза соответственно.

Контрольные вопросы и задания

- 1) Протестируйте пробный курс с помощью функции переключения к роли учащегося: есть ли различия в отображении курса для пользователей с разными ролями?
- 2) Откройте возможность самостоятельной записи пользователей на пробный курс.
- 3) Вручную подпишите на курс пользователя «Иван Гребенкин», затем удалите его из пробного курса.
- 4) Закройте возможность самостоятельной записи пользователей на курс.

§3.9. Интеграция АИС «Сетевой город. Образование» и СДО Moodle

3.9.1 Экспорт списка учащихся и учителей из АИС «Сетевой город. Образование» в Moodle

Для обеспечения совместимости обозначенных систем в АИС «Сетевой город. Образование» имеется возможность экспорта списка учащихся или учителей в Moodle. Следует отметить, что для импорта списка пользователей в Moodle, необходимо иметь права администратора в системе. Алгоритм переноса списка пользователей выглядит следующим образом:

1) администратор АИС «Сетевой город. Образование» заходит в систему на страницу списка учащихся или учителей («Школьное руководство» - «Пользователи» - «Ученики» или «Сотрудники»), с помощью фильтра отбирает пользователей, которых необходимо добавить в систему Moodle, нажимает кнопку внизу страницы «Экспорт в Moodle»;

2) список пользователей сохраняется в файл с расширением «.xls», в котором хранятся логины, пароли и другие данные пользователей. Данный файл нужно открыть в Microsoft Excel или OpenOffice Calc, затем заполнить столбик таблицы **email**, после этого с помощью функции «Сохранить как» получить файл с расширением «.csv»;

3) администратор Moodle заходит в систему на страницу добавления пользователей (блок «Настройки» - «Администрирование» - «Пользователи» - «Учетные записи» - «Загрузить пользователей»), в строку файл загружает получившийся ранее файл с расширением «.csv», меняет кодировку на «WINDOWS-1251», нажимает кнопку «Загрузить пользователей», далее следует указаниям системы;

4) последний шаг – изменение нужной информации о пользователях и предоставление учителям дополнительных прав «Создатель курсов».

3.9.2 Экспорт оценок из Moodle в СГО

В любой момент, по мере выполнения учениками заданий курса, учитель может экспортировать оценки по этому курсу в АИС «Сетевой город. Образование». Для этого учителю в системе Moodle нужно выбрать пункт главного меню «Оценки». Затем нужно выбрать действие «Экспорт в NetSchool» из списка доступных действий. В результате появится экран экспорта оценок в АИС «Сетевой город. Образование». На этом экране нужно выполнить следующие действия:

- выбрать классо-предмет, в который должен быть произведён экспорт;

- выбрать задания оценки для которых будут экспортированы.

По умолчанию все задания курса выбраны;

- выбрать учеников. для которых нужно произвести экспорт оценок. В список учеников автоматически будут отобраны только ученики выбранного классо-предмета. По умолчанию все ученики будут выбраны.

- нажать кнопку «Отправить» для отправки данных в АИС «Сетевой город. Образование».

Если экспорт данных происходит первый раз для курса, то для него автоматически создаётся учебный курс АИС «Сетевой город. Образование» в разделе «Система дистанционного обучения Moodle».

Для того чтобы просмотреть в АИС «Сетевой город. Образование» оценки экспортированные из Moodle, необходимо на странице учебных курсов выбрать нужный курс из списка курсов системы дистанционного обучения Moodle.